



# **MANUAL PARA LAS EXPERIENCIAS CLÍNICAS Y PRÁCTICAS EN EL ESCENARIO EDUCATIVO**

Maestría en Educación con Especialidad en Liderazgo Educativo

Revisado: Agosto 2019



## Tabla de contenido

Introducción .....	4
Filosofía .....	4
Visión .....	4
Misión .....	4
Valores institucionales .....	5
I. Propósito del Manual.....	6
II. Objetivos de las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo público o privado	7
III. Funciones del equipo facilitador de las experiencias clínicas y prácticas.....	7
A. Funciones de la institución universitaria.....	7
B. Funciones del profesor coordinador de las experiencias clínicas y prácticas.....	8
C. Requisitos y funciones del director cooperador de las experiencias clínicas y prácticas ...	9
D. Funciones del facilitador de las experiencias clínicas y prácticas .....	10
IV. Requisitos académicos para matricularse en los cursos de experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo (EDUC 6015 y EDUC 6035).....	10
V. Centros para las experiencias clínicas y prácticas.....	10
A. Selección del centro de experiencia clínica y práctica.....	11
B. Descripción de las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo público o privado .....	11
VI. Seguro de responsabilidad por accidente .....	15
VII. Normas que regirán las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo.....	15
VIII. Responsabilidades del estudiante.....	17
IX. Proceso de evaluación formativa del estudiante .....	17
Apéndice .....	19

Codificación de documentos.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Información general sobre el estudiante .....	22
Información general sobre el director cooperador .....	23
Acuerdo de colaboración .....	24
Documentos complementarios para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas .....	25
Relevo de responsabilidad para la selección del centro de experiencias clínicas y prácticas.	26
Carta de presentación para el centro de experiencia clínica y práctica.....	27
Certificación de aceptación del estudiante en el centro de experiencia clínica y práctica .....	28
Carta de colaboración de el/la maestro/a .....	29
Hoja de asistencia al centro de experiencia clínica y práctica .....	30
Autorización de reposición de horas de experiencias clínicas y prácticas.....	31
Diario reflexivo para la experiencia clínica y práctica .....	32
Informe de recomendaciones del director cooperador al estudiante.....	33
Informe de visita del coordinador de experiencias clínicas y prácticas.....	34
Informe de recomendaciones del director cooperador sobre el proceso de experiencias clínicas y prácticas .....	35
Acuse de recibo del <i>Manual para las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo</i> .....	36
Acuse de recibo del <i>Manual para las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo</i> .....	37
Relevo de responsabilidad para tomar fotos y videos.....	38
Rúbrica de evaluación para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas Curso EDUC 6015.....	39
Rúbrica de evaluación del director cooperador al estudiante para las experiencias clínicas y prácticas .....	45
Rúbrica de evaluación para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas Curso EDUC 6035.....	53
Rúbrica de evaluación final del director cooperador al estudiante para las experiencias clínicas y prácticas .....	58



## **Introducción**

El Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo está adscrito al Departamento de Educación de NUC University. El desarrollo del programa académico está fundamentado en los siete estándares para líderes educativos adoptados por el Educational Leadership Constituent Council (ELCC) revisados en el 2011. Se desarrolla en las modalidades de educación a distancia e híbrida.

## **Filosofía**

La filosofía educativa que rige el Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo está enmarcada dentro de la misión y visión de NUC University, donde se visualiza el proceso de enseñanza y aprendizaje desde el enfoque constructivista de la educación. En esta visión se reconoce que el hombre tiene habilidad para pensar, aprender, crear, discernir y tomar decisiones en todo aquello que lo afecta.

## **Visión**

Ser una comunidad universitaria donde los estudiantes reciban una educación de excelencia que promueva su desarrollo integral continuo a través de modalidades innovadoras diversas.

## **Misión**

En NUC University nuestra meta es desarrollar individuos educados, emprendedores, competentes en su área profesional, con actitudes para continuar aprendiendo a través de toda la vida, orgullosos de pertenecer a NUC University y capaces de integrarse con éxito al mundo laboral para contribuir efectivamente al progreso económico, social y político de su entorno.

## Valores institucionales

### *Respeto*

Disposición para comprender y aceptar las diferentes formas de actuar y pensar de otro ser humano. Es un sentimiento de aceptación de la diversidad humana y la necesidad de tolerancia, amabilidad y cumplimiento de las normas y reglas establecidas para garantizar la armonía entre los seres humanos.

### *Compromiso social*

Decisión institucional compartida para promover el bienestar social de nuestra comunidad y de Puerto Rico participando en la investigación, orientación y la solución de los problemas apremiantes en la comunidad, representada principalmente por los estudiantes.

### *Responsabilidad*

Acción moral que nos permite asumir compromisos, reflexionar, orientar y valorar las consecuencias de nuestros actos en el ámbito personal, comunitario y laboral.

### *Servicio*

Actitud permanente que nos mueve a ayudar a otro de forma espontánea para que logre sus objetivos inmediatos o de largo plazo. Esta actitud está presente y se expresa en todos los ámbitos de la vida.

### *Calidad*

Grado de excelencia con que se llevarán a cabo todas las acciones y los servicios de la institución, sean estos académicos o administrativos. Como resultado, el nivel de satisfacción será alto reflejando la aceptación de gestiones bien hechas.

### *Innovación*

Proceso en continua evolución que viabiliza el incremento de la capacidad competitiva de la institución para afrontar las dinámicas y propuestas de un escenario cambiante.



## *Cumplimiento*

Es la ejecución de una determinada obligación en los términos acordados según los requisitos establecidos por las agencias reguladoras. Nos permite lograr, adquirir compromisos y concluirlos de forma responsable y actuar en consecuencia a estos.

### **I. Propósito del Manual**

Las nuevas tendencias en el campo del liderazgo educativo señalan al líder educativo como la piedra angular de todo proceso de cambio y transformación. Este se destaca por su compromiso, conocimiento, destrezas y atributos para entender y mejorar los procesos organizacionales, a fin de promover una educación de excelencia para todos los estudiantes. En decir, a los líderes educativos se les pide dirigir en un mundo nuevo marcado por responsabilidades, con desafíos y oportunidades sin precedentes.

Las experiencias clínicas y prácticas para la preparación de los futuros líderes educativos se conciben como una oportunidad fundamental dentro del proceso de formación profesional. En esta etapa, el escenario escolar constituye el lugar en que el estudiante, como futuro líder educativo, estará en contacto con las realidades de su profesión. Por tal razón, es esencial proveerle experiencias que le permitan reafirmar las competencias adquiridas durante su periodo de estudios y que lo capaciten para ejercer exitosamente este nuevo papel. La complejidad de este proceso requiere que el estudiante cuente con un documento que sirva como marco de referencia, al que pueda recurrir para aclarar dudas y guiar con éxito sus experiencias clínicas y de campo.

El propósito de este Manual es guiar las actividades que el estudiante realizará a través de sus experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo. Incluye toda la información necesaria, tanto para el estudiante, el director cooperador y el profesor coordinador de práctica, de manera que se logren los objetivos educativos del curso. Desde el primer día de práctica, el Manual le servirá como guía e instrumento de trabajo. Durante las experiencias de campo y clínicas, este documento será la guía de la experiencia profesional en la que el estudiante estará

inmerso. Se recomienda que todos los días, antes de comenzar las tareas y al finalizar las mismas, coteje y complete aquellos formularios que se requieren para el proceso de evaluación. El cumplimiento de su contenido garantiza unas experiencias clínicas y prácticas estructuradas y eficaces.

## **II. Objetivos de las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo público o privado**

Las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo público o privado están diseñadas para exponer al estudiante a un ambiente educativo real. Mediante la integración con los estudiantes, maestros, padres, administradores y el personal de la institución o escenario educativo, el estudiante tendrá la oportunidad de:

1. Observar y reflexionar críticamente desde la perspectiva de líder educativo el contexto escolar público o privado.
2. Observar y examinar el desarrollo de las operaciones administrativas y docentes.
3. Colaborar y participar en aspectos relacionados con el proceso educativo y administrativo.
4. Reflexionar sobre las relaciones existentes entre: el líder educativo, el director de escuela y el personal docente; el director escolar y el personal no docente; el personal docente y no docente; el estudiante y el maestro; y cómo estas relaciones contribuyen al logro de una educación de excelencia.
5. Reflexionar acerca de diferentes eventos en los que se observe la interacción y conductas de liderazgo, la implantación de teorías de liderazgo y su impacto en el desarrollo de una atmósfera propicia para el aprendizaje.

## **III. Funciones del equipo facilitador de las experiencias clínicas y prácticas**

### **A. Funciones de la institución universitaria**

NUC University está comprometido en ofrecer un programa de estudio enfocado en el desarrollo de una visión clara y fuerte de la administración educativa; una estructura de cohorte (seguimiento) que motive a los estudiantes a colaborar unos con otros a través



de sus carreras; y una cultura de mejoramiento continuo. Por consiguiente, pretende que las experiencias clínicas y prácticas en ambientes educativos reales se conviertan en una praxis, que faciliten el bienestar del ambiente educativo. El objetivo principal es que el estudiante como líder educativo alcance una formación que refine su desarrollo cognoscitivo y afectivo usando como apoyo un enfoque constructivista. Al mismo tiempo, se fomentará en el estudiante la búsqueda de la excelencia en su profesión mediante el desarrollo de conocimientos, competencias y destrezas incluidas en los estándares profesionales.

El equipo facilitador a cargo de estas experiencias clínicas y prácticas estará compuesto por el profesor coordinador de práctica de NUC University, el director cooperador del centro de práctica y el director del Programa Graduado de Educación de NUC University. Todos tendrán la responsabilidad de colaborar para lograr los objetivos del curso.

## **B. Funciones del profesor coordinador de las experiencias clínicas y prácticas**

Las experiencias clínicas y prácticas del Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo serán evaluadas por un profesor, designado como coordinador de práctica, quien estará a cargo de:

1. Orientar, guiar, supervisar y evaluar la labor de los candidatos a su cargo.
2. Ubicar a los estudiantes en los centros de práctica seleccionados.
3. Visitar por lo menos dos veces al candidato en el centro de práctica.
4. Recopilar las evaluaciones finales de cada experiencia.
5. Proveer oportunidades para que el estudiante reflexione sobre sus experiencias.
6. Mantener la documentación que contenga evidencia de la labor realizada por el estudiante durante el periodo de práctica.
7. Preparar y enviar los informes que le sean requeridos.

### **C. Requisitos y funciones del director cooperador de las experiencias clínicas y prácticas**

Los directores o facilitadores son los profesionales que colaboran en el proceso de formación y evaluación del estudiante. Entre los requisitos para ejercer como director cooperador se encuentran:

1. Haber aprobado el curso de director cooperador (de ser necesario).
2. Poseer certificación como director de escuela.
3. Tener un mínimo de dos (2) años de experiencia como director escolar y comprobada competencia profesional y de liderazgo.

El director o facilitador, en su tarea de orientación al futuro líder educativo, se compromete a:

1. Promover una actitud profesional adecuada de acuerdo con los estándares profesionales que rigen su profesión.
2. Orientar sistemáticamente al estudiante en la aplicación de los principios que rigen los procesos del liderazgo instruccional.
3. Compartir responsabilidades con el coordinador de las experiencias en la organización de esta y el programa de trabajo del futuro líder educativo.
4. Modelar estrategias y técnicas adaptadas al proceso de administración y supervisión de los procesos instruccionales.
5. Ofrecer asistencia técnica al estudiante en la preparación de planes de trabajo, organización escolar y los servicios que ofrece la escuela.
6. Orientar al estudiante sobre las leyes escolares, políticas públicas vigentes, proceso de monitoreo y auditoría, convenios colectivos aplicables, proceso de presupuesto basado en necesidades, evaluación de maestros entre otros aspectos que se atemperen a la realidad actual del Departamento de Educación de Puerto Rico y entidad educativa privada.
7. Evaluar en dos fases al estudiante. Para ello utilizará los formularios diseñados para estas experiencias ([6035019](#) / [6035021](#)).



#### **D. Funciones del facilitador de las experiencias clínicas y prácticas**

Los facilitadores son los profesionales que colaboran en el proceso de orientación y formación del estudiante. Su función principal será la de colaborar con el profesor coordinador de práctica en la selección del centro de práctica. Su compromiso será proveer un lugar (y la documentación necesaria) donde el futuro líder educativo tenga experiencias ricas y variadas que permitan la integración de conocimientos, destrezas y habilidades.

#### **IV. Requisitos académicos para matricularse en los cursos de experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo (EDUC 6015 y EDUC 6035)**

1. Ser estudiante activo en el Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo.
2. EDUC 6015 -Tener aprobados los prerrequisitos de los cursos EDUC 5100, 5110, 5120, 5140, 5200, 5210, 5220, 5230 y 5240, establecidos en el catálogo vigente de la institución. EDUC 6035 (prerrequisito EDUC 6015)
3. Tener un promedio de 3.00 o más.
4. Ser evaluado y recomendado por el director académico de su departamento.

#### **V. Centros para las experiencias clínicas y prácticas**

El Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo provee la oportunidad para que el estudiante integre los conocimientos adquiridos a través del currículo en escenarios educativos reales. Se considerará un centro de práctica aquella institución educativa autorizada por la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP), antes el Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR), y reconocida por el Departamento de Educación de Puerto Rico (DE), que provea la oportunidad de realizar tareas relacionadas con el área de liderazgo educativo.

## **A. Selección del centro de experiencia clínica y práctica**

Los centros para las experiencias clínicas y prácticas se establecen en aquellos centros educativos públicos y privados autorizados para operar por el Departamento de Educación y las agencias gubernamentales. Los profesores coordinadores de práctica, en coordinación con los facilitadores y los directores, autorizarán los centros de práctica. Al momento de elegir los centros de práctica se deben considerar los siguientes aspectos:

1. Contar con un director cooperador debidamente certificado. (Debe haber tomado el curso preparatorio para director cooperador de estar disponible).
2. Poseer las facilidades físicas necesarias.
3. Estar situado en un área accesible para que el profesor tenga la oportunidad de mantener contacto en cuanto a visitas al centro de práctica con el propósito de supervisar y evaluar al estudiante.
4. No se podrán seleccionar como centros de práctica, escuelas – iglesias que no posean licencia de la JIP y escuelas nocturnas.
5. No se podrán realizar las experiencias clínicas y prácticas en los meses de mayo-junio-julio y diciembre (según la normativa de la JIP).

El profesor coordinador de las experiencias clínicas y prácticas ubicará al estudiante en los centros elegibles. Sin embargo, si el estudiante hace la gestión e identifica algún otro centro, debe proveer la información al coordinador y este evaluará si el mismo cualifica como centro para las experiencias clínicas y prácticas. El estudiante deberá completar el documento de [Relevo de responsabilidad \(6035005\)](#) que se encuentra en la página 26 de este Manual.

## **B. Descripción de las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo público o privado**

Las experiencias clínicas y prácticas son observaciones y actividades que se realizarán en un escenario educativo, bajo la supervisión de un director de una escuela certificada por el Departamento de Educación de Puerto Rico o de un colegio privado reconocido por la JIP y del profesor coordinador de la práctica. Estas experiencias están divididas en dos etapas: Parte I- observación, reflexión e integración de la teoría a la práctica y Parte II- integración de la



teoría a la práctica. En ellas el estudiante tendrá la oportunidad de observar, familiarizarse e involucrarse con los procesos administrativos y docentes desde la perspectiva de un futuro líder. Estas experiencias clínicas y prácticas son descritas en los prontuarios de cada uno de los cursos (EDUC 6015 y EDUC 6035).

### ***Experiencias Clínicas y Prácticas en el Escenario Educativo (Parte I)***

#### *Observación, reflexión e integración de la teoría a la práctica*

El propósito principal es que el estudiante entre en contacto con todos los aspectos del escenario educativo y sepa cómo se llevan a cabo los procesos y procedimientos desde la perspectiva del futuro líder educativo. Incluye la participación en actividades tales como entrevistas al personal escolar y observación del ambiente y organización escolar. El estudiante seleccionará su centro de práctica y deberá completar toda la información requerida en este Manual. Una vez el profesor coordinador del centro de práctica tramite el seguro, se le entregará por escrito una carta de bienvenida la cual es el documento oficial con el que el estudiante podrá comenzar su proceso iniciando así su conexión entre la teoría y la práctica. Esta primera etapa requiere un mínimo de 30 horas en el escenario educativo y un seminario integrador con el profesor. Si el estudiante no cumple con las 30 horas tendrá que matricularse nuevamente en el curso EDUC 6015.

Estas actividades se organizarán de acuerdo con el siguiente esquema:

#### A. Experiencias clínicas:

1. Selección del centro de práctica
2. Observación del currículo en operación y de las técnicas de *assessment* del currículo
3. Observación de los siguientes aspectos:
  - a. Cultura y clima escolar
  - b. Estrategias de mejoramiento escolar

- c. Organización escolar
  - d. Relaciones entre la dirección, la facultad y la comunidad
  - e. Plataformas tecnológicas
  - f. Análisis de presupuesto
  - g. Convenios colectivos
4. Participación en:
- a. Entrevistas al personal escolar
  - b. Actividades escolares
- B. Seminario integrador:
- 1. Examinar los estándares, competencias y perfiles de los líderes educativos.
  - 2. Análisis de las funciones del líder educativo
  - 3. Análisis de técnicas de observación y entrevistas
  - 4. Reflexionar sobre las experiencias vividas en el escenario educativo.
  - 5. Clarificar dudas relacionadas con las experiencias clínicas y los trabajos requeridos para el curso.
- C. Trabajos requeridos:
- 1. Documentos requeridos del manual de práctica
  - 2. Diario reflexivo
  - 3. Análisis crítico de lecturas asignadas
  - 4. Evaluación final de las 30 horas
  - 5. Portafolio electrónico

### ***Experiencias Clínicas y Prácticas en el Escenario Educativo (Parte II)***

#### *Integración de la teoría a la práctica*

En esta etapa, se proveen las experiencias clínicas necesarias para relacionar las teorías de liderazgo instruccional con la práctica aplicada en un escenario educativo formal. Se requiere que el estudiante participe en una comunidad de aprendizaje donde se le proveerán las oportunidades para desarrollar y demostrar sus capacidades en competencias relacionadas con los roles profesionales para los cuales se está



preparando. El profesor coordinador y un director escolar colaborarán en la coordinación y supervisión de estas experiencias. Esta etapa requiere la acumulación de un mínimo de 75 horas de experiencia clínica y un seminario integrador virtual/presencial. Si el estudiante no cumple las 75 horas mínimas requeridas deberá matricularse nuevamente en el curso. Para esta segunda experiencia, el centro de práctica debe ser diferente al primer centro seleccionado. Además, se requiere la creación de un portafolio electrónico diferente al que se entregó en el curso EDUC 6015.

Estas actividades se organizarán de acuerdo con el siguiente esquema:

A. Experiencias clínicas – Participación en un escenario educativo:

1. Observar y participar activamente en la implantación de teorías de liderazgo.
2. Participar en la planificación e implantación de una innovación educativa.
3. Contribuir en la creación y fortalecimiento de una cultura organizacional saludable.

B. Participación:

1. Planificación de actividades instruccionales innovadoras
2. Actividades para el *assessment* continuo del aprovechamiento académico de los estudiantes
3. Actividades relacionadas con la administración de la docencia
4. Actividades de integración con la comunidad escolar

C. Seminario integrador - Reuniones con el profesor:

1. Reflexionar sobre las experiencias vividas en el escenario educativo.
2. Asistencia académica y clarificación de dudas relacionadas con las experiencias y los trabajos requeridos para el curso.

D. Trabajos requeridos:

1. Documentos requeridos del manual de práctica

2. Diario reflexivo
3. Análisis crítico de lecturas asignadas
4. Actividad de integración con la comunidad escolar
5. Evaluación final
6. Portafolio electrónico

Las experiencias clínicas y prácticas se desarrollarán al finalizar los cursos para completar la preparación formal del candidato. Se recomienda que realice las mismas en el penúltimo término ya que en esta etapa debe haber completado todos los cursos que lo capacitan para realizar esta experiencia educativa.

## **VI. Seguro de responsabilidad por accidente**

Los estudiantes que están autorizados a realizar las experiencias clínicas y prácticas estarán cubiertos por un seguro de responsabilidad mientras realizan las mismas o se encuentran en gestiones relacionadas, tales como reuniones, adiestramientos y otros. El profesor coordinador junto al director del programa gestionarán la solicitud a la oficina de finanzas de NUC Corporate. El estudiante es responsable de entregar una copia del seguro al director cooperador del centro de práctica y guardará otra copia en su archivo, como evidencia de la gestión. De surgir alguna situación que amerite el uso de este servicio, el estudiante notificará al director cooperador y a su coordinador de práctica o al director del Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo. El coordinador de práctica lo referirá a la Oficina de Asuntos Estudiantiles o al oficial administrativo que corresponda para que le orienten sobre los pasos a seguir.

## **VII. Normas que regirán las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo**

### **A. Personal**

#### **1. Presencia:**

- a. Vestir adecuadamente
- b. Tono de voz y lenguaje apropiados
- c. Conducta y modales en consonancia con su rol de líder educativo

### **B. Relaciones interpersonales**



1. Relaciones humanas satisfactorias
2. Nivel de comunicación óptimo con:
  - a. El personal administrativo
  - b. El personal universitario
  - c. La comunidad en general

#### C. Dimensión profesional

1. Conocimiento de los estándares de la profesión
2. Uso del vocabulario apropiado, incluyendo el teórico y profesional
3. Manejo de documentos:
  - a. Políticas públicas
  - b. Planes de trabajo
  - c. Organización escolar y otros
4. Conocimiento y adaptación de diferentes situaciones instruccionales en conformidad con las necesidades e intereses del escenario educativo

#### D. Asistencia

1. La asistencia al centro de experiencias clínicas y prácticas, y al seminario integrador debe ser perfecta y puntual. El horario se ajustará de acuerdo con la organización de la institución y las directrices de los supervisores. Es importante firmar diariamente la hoja con los horarios de entrada y salida, y cuidar que el director cooperador certifique la misma.
2. De estar ausente el director cooperador, el estudiante notificará al coordinador de práctica y permanecerá en la institución ofreciendo ayuda general, ya sea en la organización y participación de actividades profesionales o en alguna otra tarea relacionada autorizada por el director cooperador.
3. Si, por una razón justificada, el estudiante tiene que ausentarse, deberá llenar el formulario, acompañarlo de un certificado médico u otro documento explicativo y entregarlo al coordinador de práctica. El estudiante es responsable de reponer las horas perdidas y cumplir con el total de horas para cada experiencia de lo contrario tendrá que matricularse nuevamente en el curso.

## **VIII. Responsabilidades del estudiante**

El centro de experiencias clínicas y prácticas debe proveer lo necesario para que el estudiante pueda desarrollar y aplicar sus conocimientos y destrezas. Sus responsabilidades incluyen:

1. Cumplir con los acuerdos contraídos con los centros de práctica para las experiencias clínicas y prácticas.
2. Demostrar relaciones humanas que propicien respeto, discreción, cortesía, prudencia, comunicación eficaz, colaboración y reflexión. Demostrar interés, iniciativa, creatividad, entusiasmo y compromiso.
3. Cumplir con las normas y el horario que se determine entre el centro de práctica y el estudiante.
4. El estudiante no podrá cambiar de centro de experiencias clínicas y prácticas, a menos que el profesor coordinador determine que es necesario.
5. El estudiante deberá notificar al centro de práctica y al profesor coordinador, con anticipación, sobre cualquier cambio en horario o situación que le impida cumplir con su horario.
6. Participar en las actividades relacionadas con su práctica que se diseñen o desarrollen en el lugar de práctica. La inversión de tiempo en las actividades deberá ser cónsona con los objetivos de la práctica y las competencias con las que el estudiante debe cumplir.

## **IX. Proceso de evaluación formativa del estudiante**

La evaluación es el proceso que permite recopilar, interpretar y analizar información que evidencie el desarrollo profesional del estudiante en el campo del liderazgo educativo. Los documentos que se utilizarán en la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas están basados en los siete estándares para líderes educativos adoptados por el Educational Leadership Constituent Council (ELCC) revisados en el 2011 y en el Perfil del Director de Escuelas desarrollado por el Departamento de Educación en el 2008.



El profesor coordinador de práctica es responsable de coordinar el proceso de evaluación del estudiante en conjunto con el director cooperador y el estudiante. Al inicio de las experiencias clínicas y prácticas, el coordinador de práctica le facilitará y discutirá con el estudiante una copia de los documentos que se utilizarán en el proceso de evaluación que están establecidos en este Manual.

El estudiante es responsable de recopilar las evidencias necesarias para demostrar su nivel de ejecución durante las experiencias clínicas y prácticas. El profesor coordinador de práctica y el director cooperador utilizarán diversas técnicas para evaluar al estudiante, tales como: portafolios, diarios reflexivos, entrevistas, proyectos especiales y el diseño de investigaciones.

El director cooperador hará observaciones periódicas al estudiante y discutirá, y conservará las mismas en el documento provisto ([6035012](#)) en este Manual en la página 33. El profesor coordinador de práctica realizará un mínimo de dos evaluaciones durante el término de estudios de las experiencias. Estas también serán discutidas con el estudiante y se mantendrán como evidencia de la labor realizada.

---

## APÉNDICE



## CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

### EDUC 6015 y EDUC 6035

DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	CURSO QUE APLICA
Información general sobre el estudiante	<a href="#">6035001</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Información general sobre el director cooperador	<a href="#">6035002</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Acuerdo de colaboración	<a href="#">6035003</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Documentos complementarios para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas	<a href="#">6035004</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Relevo de responsabilidad para la selección del centro de experiencias clínicas y prácticas	<a href="#">6035005</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Carta de presentación para el centro de experiencia clínica y práctica	<a href="#">6035006</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Certificación de aceptación del estudiante en el centro de experiencia clínica y práctica	<a href="#">6035007</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Carta de colaboración de el/la maestro/a	<a href="#">6035008</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Hoja de asistencia al centro de experiencia clínica y práctica	<a href="#">6035009</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Autorización de reposición de horas de experiencias clínicas y prácticas	<a href="#">6035010</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Diario reflexivo para la experiencia clínica y práctica	<a href="#">6035011</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Informe de recomendaciones del director cooperador al estudiante	<a href="#">6035012</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Informe de visita del coordinador de experiencias clínicas y prácticas	<a href="#">6035013</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Informe de recomendaciones del director cooperador sobre el proceso de experiencias clínicas y prácticas	<a href="#">6035014</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035



## CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

### EDUC 6015 y EDUC 6035

DOCUMENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	CURSO QUE APLICA
Recibo del <i>Manual para las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo</i> (estudiante)	<a href="#">6035015</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Recibo del <i>Manual para las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo</i> (director cooperador)	<a href="#">6035016</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Relevo de responsabilidad para tomar fotos y videos	<a href="#">6035017</a>	EDUC 6015 y EDUC 6035
Rúbrica de evaluación para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas - Curso EDUC 6015	<a href="#">6035018</a>	EDUC 6015
Rúbrica de evaluación del director cooperador al estudiante para las experiencias clínicas y prácticas EDUC 6015	<a href="#">6035019</a>	EDUC 6015
Rúbrica de evaluación para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas - Curso EDUC 6035	<a href="#">6035020</a>	EDUC 6035
Rúbrica de evaluación del director cooperador al estudiante para las experiencias clínicas y prácticas EDUC 6035	<a href="#">6035021</a>	EDUC 6035



### Información general sobre el estudiante

<b>Periodo de experiencias clínicas y prácticas</b>		
Término: _____	Año académico: _____	
Nombre del estudiante: _____		
Núm. de estudiante: _____		
Teléfono: _____	Celular: _____	
Correo electrónico: _____		
Dirección postal: _____ _____		
En caso de emergencia notificar a: _____		
Teléfono: _____   _____		
<b>Información del centro de práctica</b>		
Centro de práctica: _____		
Teléfono: _____   _____		
Director cooperador: _____		
Dirección postal del centro de práctica: _____ _____ _____		
Dirección física del centro de práctica: _____ _____ _____		
Firmas:		
_____ Estudiante	_____ Coordinador de experiencias clínicas y prácticas	_____ Fecha



### Información general sobre el director cooperador

<b>Periodo de experiencias clínicas y prácticas</b>		
Término:	_____	Año académico: _____
Nombre del director: _____		
Teléfono:	_____	Celular: _____
Correo electrónico: _____		
Dirección postal: _____		
Preparación académica: _____		
Años de experiencia como director: _____		
<b>Información del centro de práctica</b>		
Centro de práctica: _____		
Teléfono: _____		
Distrito escolar y pueblo: _____		
Dirección postal del centro de práctica: _____		
_____		
Dirección física del centro de práctica: _____		
_____		
Firmas:		
_____	_____	_____
Estudiante	Coordinador de experiencias clínicas y prácticas	Fecha



### Acuerdo de colaboración

NUC University y el Programa Graduado en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo se honran en recibir la colaboración de \_\_\_\_\_ (director) en representación de la escuela \_\_\_\_\_, para recibir al estudiante \_\_\_\_\_ y que este pueda realizar su experiencia clínica y práctica, la cual tiene una duración de \_\_\_\_\_ horas. Este acuerdo es uno voluntario que tiene como objetivo lograr formar de una manera competente los futuros líderes educativos, cumpliendo con los estándares del Departamento de Educación de Puerto Rico y el Educational Leadership Constituent Council (ELCC).

Firmado en \_\_\_\_\_, Puerto Rico, a \_\_\_\_\_  
(pueblo) (fecha)

\_\_\_\_\_  
Director cooperador

\_\_\_\_\_  
Profesor coordinador de experiencias  
clínicas y prácticas

\_\_\_\_\_  
Estudiante practicante

Sello de la institución



# NUC University

*Programa Graduado en Educación  
Especialidad en Liderazgo Educativo*

## **Documentos complementarios para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

1. Resumé actualizado
2. Certificado de antecedentes penales
3. Certificado de cumplimiento de sustento de menores (ASUME)
4. Certificado de salud
5. Certificación de verificación de historial delictivo de proveedores de servicios de cuidado a niños y envejecientes (Ley 300)
6. Relevo de responsabilidad para la selección del centro de experiencias clínicas y prácticas ([6035005](#))
7. Certificación de maestro
8. Evidencia de la prueba de certificación de maestros (PCMAS)
9. Hojas de asistencia al centro de experiencia clínica y práctica ([6035009](#))
10. Minutas de reuniones (de ser necesario)
11. Diarios reflexivos para las experiencias clínicas y prácticas ([6035011](#))
12. Evidencia de actividad de integración escolar
13. Evidencia de un Plan Educativo Individualizado (PEI) en la plataforma Mi Portal Especial (MIPE) / (Nombre del estudiante no debe estar identificado)
14. Análisis de necesidades para la distribución de presupuesto escolar
15. Evaluación de personal / Sistema de Apoyo al Liderazgo Efectivo del Personal Docente del Departamento de Educación de Puerto Rico (SALEPD)
16. Copia del Reglamento del Director Escolar
17. Copia de la Ley Orgánica del Departamento de Educación de Puerto Rico. (Ley #85)
18. Certificados de desarrollo profesional (talleres)
19. Evaluaciones profesionales del estudiante (de estar disponibles)



## Relevo de responsabilidad para la selección del centro de experiencias clínicas y prácticas

\_\_\_\_\_  
Fecha

Yo, \_\_\_\_\_, con número de estudiante \_\_\_\_\_, certifico que fui orientado(a) sobre el proceso de selección del centro de experiencias clínicas y prácticas. Entiendo que las experiencias de campo no podrán llevarse a cabo en colegios privados que no estén acreditados por el Departamento de Educación de Puerto Rico y la Junta de Instituciones Postsecundarias, escuelas nocturnas, escuelas sabatinas, centros de Head Start o cualquier centro educativo que no funcione como corriente regular del Departamento de Educación de Puerto Rico o esté aprobado por este. Comprendo que puedo realizar mi experiencia de campo en cualquier centro educativo, pero solo las escuelas certificadas por el Departamento de Educación de Puerto Rico en modalidad regular y los colegios privados autorizados serán los centros válidos para ostentar el certificado de director escolar del Departamento de Educación de Puerto Rico.

Reconozco que es importante que siempre exista una comunicación abierta y efectiva con mi coordinador de práctica durante mi experiencia en el centro. Sin embargo, entiendo que ni NUC University ni el profesor coordinador de práctica tienen injerencia en las decisiones y requisitos adicionales que solicite el Departamento de Educación de Puerto Rico para la otorgación del certificado de director escolar. Comprendo, además, que el estar matriculado en los cursos EDUC 6015 y EDUC 6035 no garantiza que pueda obtener la licencia de director escolar si no cumpla con todos los requisitos establecidos por la JIP.

De necesitar información adicional, puede comunicarse con el Programa Graduado de Educación al (787) 331-9400.

\_\_\_\_\_  
Profesor Coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante



## Carta de presentación para el centro de experiencia clínica y práctica

Fecha

Seguro #. \_\_\_\_\_

Estimado(a) director(a):

Saludos cordiales. NUC University se honra en recibir la cooperación y contar con la participación de su institución como centro de experiencias clínicas y prácticas. Nuestros estudiantes necesitan validar las competencias adquiridas en sus estudios para ejercer como profesionales en el campo del liderazgo educativo.

\_\_\_\_\_ es estudiante de NUC University, en el Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo. Como parte de su formación académica debe cumplir con 105 horas de experiencia clínica y práctica, de las cuales completaría \_\_\_ en su institución. En esta práctica, el estudiante tendrá la oportunidad de desarrollar varias actividades para ampliar, integrar y aplicar sus conocimientos. Durante este proceso, será evaluado por usted y el profesor coordinador de práctica. El profesor se comunicará en las próximas semanas para dialogar con usted.

Es importante que siempre exista una comunicación abierta y efectiva. **Agradecemos la oportunidad que nos brinda para compartir dentro de su institución y, al mismo tiempo, colaborar con la formación de líderes educativos para el siglo XXI. Estamos a su disposición para cooperar con usted y su institución en lo que sea posible.**

De necesitar información adicional, puede comunicarse con el Programa Graduado de Educación al (787) 331-9400, ext. \_\_\_\_\_, división online.

Gracias por su participación,

Profesor Coordinador de práctica



### Certificación de aceptación del estudiante en el centro de experiencia clínica y práctica

Certifico que el/la estudiante \_\_\_\_\_ ha sido aceptado(a) en la institución \_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_ Puerto Rico. Este(a) estudiante estará realizando su experiencia clínica y práctica por una cantidad de \_\_\_ horas como requisito parcial del curso EDUC \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Director cooperador

\_\_\_\_\_  
Profesor coordinador de  
experiencias clínicas y prácticas

\_\_\_\_\_  
Estudiante practicante

\_\_\_\_\_  
Fecha

Sello de la institución



## NUC UNIVERSITY

### Programa Graduado en Educación

#### Carta de colaboración de el/la maestro/a

Fecha: \_\_\_\_\_

Prof.: \_\_\_\_\_

Maestro(a) de: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_

De: \_\_\_\_\_

Estimado(a): \_\_\_\_\_

El estudiante \_\_\_\_\_ es candidato(a) a obtener el grado de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo de NUC University. Como parte de los requisitos para obtener el grado, realizará entrevistas al personal escolar, además de observar el ambiente y la organización escolar.

Yo, \_\_\_\_\_, colaboraré en la entrevista realizada por \_\_\_\_\_ como parte los requisitos para la obtención del grado de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo. Con mi firma certifico que:

1. Se me ha informado y explicado el propósito de la entrevista al personal escolar, además de observar el ambiente y la organización escolar.
2. Se me ha informado que la participación en la entrevista es de carácter voluntario y que no habrá penalidad alguna por rehusarme a participar o abandonar la misma en cualquier momento. Tampoco será remunerado(a) de forma alguna por mi participación.
3. Se me ha informado que la entrevista no conlleva ningún riesgo físico ni emocional para ninguno de sus participantes, pero, de surgir alguna situación adversa como consecuencia de esta, seré informado(a) y referido(a) a las ayudas pertinentes.

\_\_\_\_\_  
Nombre del/del maestro(a)

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha



### Hoja de asistencia al centro de experiencia clínica y práctica

Nombre: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

Centro de práctica: \_\_\_\_\_

Fecha	Firma del estudiante	Entrada	Salida	Total de horas	Firma del director o facilitador
Total					

Firma del director cooperador: \_\_\_\_\_

Sello de la institución



### Autorización de reposición de horas de experiencias clínicas y prácticas

<b>Periodo de experiencias clínicas y prácticas:</b>		
Término: _____		Año académico: _____
Nombre: _____		Núm. de estudiante: _____
Teléfono: _____		Celular: _____
Correo electrónico: _____		
<b>Por consentimiento mutuo, planifico reponer el tiempo que he estado ausente de mi práctica en la siguiente fecha:</b>		
Justificación de la ausencia:		
<input type="checkbox"/> Tardanza	<input type="checkbox"/> Ausencia	<input type="checkbox"/> Salida de la práctica
Hora de entrada:	Hora de salida:	Tiempo ausente:
Justificación de la ausencia, tardanza o salida de la práctica antes del tiempo estipulado:		
<b>De no reponer los días y horas antes mencionados, tendré que solicitar un incompleto en el curso al coordinador de la práctica. De no hacerlo, reprobaré la misma.</b>		
Firma del estudiante:		Fecha:
Firma del director o facilitador:		Fecha:
Firma del coordinador de experiencias clínicas y prácticas:		Fecha:
<b>El estudiante deberá incluir evidencia cuando sea necesario.</b>		



NUC University  
*Programa Graduado en Educación  
Especialidad en Liderazgo Educativo*

**Diario reflexivo para la  
experiencia clínica y práctica**

Nombre:		Revisado:
Día:		
Centro de práctica:		<i>Profesor coordinador</i>
<i>Resumen del día</i>	<i>Reflexione por escrito de manera clara sobre los conceptos trabajados, así como sobre sus ideas, intereses, impresiones o creencias con respecto al proceso de práctica realizado en este día.</i>	
Firma del estudiante:		
Firma del director cooperador:		



### Informe de recomendaciones del director cooperador al estudiante

<b>Periodo de experiencias clínicas y prácticas:</b>		
Término: _____		Año académico: _____
Nombre: _____		Núm. de estudiante: _____
Teléfono: _____		Celular: _____
<input type="checkbox"/> Inicial	<input type="checkbox"/> Seguimiento	<input type="checkbox"/> Final
Recomendaciones para el estudiante:		
Asuntos en seguimiento:		
Firmas:		
_____ Director cooperador	_____ Estudiante	_____ Profesor coordinador
Observaciones del profesor:		



### Informe de visita del coordinador de experiencias clínicas y prácticas

<b>Periodo de experiencias clínicas y prácticas:</b>		
Término: _____	Año académico: _____	
Nombre: _____	Núm. de estudiante: _____	
Teléfono: _____	Celular: _____	
<input type="checkbox"/> Inicial	<input type="checkbox"/> Seguimiento	<input type="checkbox"/> Otra: _____ <input type="checkbox"/> Evaluación final
Hallazgos de la visita:		
Recomendaciones de la visita:		
Asuntos en seguimiento de la visita anterior:		
Firmas:		
_____ Coordinador de experiencias clínicas y prácticas	_____ Estudiante	_____ Director cooperador



**Informe de recomendaciones del director cooperador sobre  
el proceso de experiencias clínicas y prácticas**

<b>Periodo de experiencias clínicas y prácticas:</b>	
Término: _____	Año académico: _____
Nombre del director: _____	
Escuela: _____	Teléfono: _____
Correo electrónico: _____	Fecha: _____
Fortalezas del proceso de las experiencias clínicas y prácticas:	
Áreas de oportunidad para el mejoramiento continuo del proceso de las experiencias clínicas y prácticas:	
Recomendaciones adicionales:	
Firmas:	
_____ Director cooperador	_____ Coordinador de experiencias clínicas y prácticas



**Acuse de recibo del *Manual para las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo***

Estudiante

Yo, \_\_\_\_\_, estudiante del Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo de NUC University, número de estudiante \_\_\_\_\_, certifico que recibí copia del *Manual para las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo*. Me comprometo a cumplir con las normas estipuladas en el mismo.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha

Una vez firmado este documento, el coordinador de práctica retendrá esta página como evidencia de que se entregó este documento.



**Acuse de recibo del *Manual para las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo***

Director cooperador

Yo, \_\_\_\_\_, director cooperador del Programa de Maestría en Educación con especialidad en Liderazgo Educativo de NUC University, certifico que recibí copia del *Manual para las experiencias clínicas y prácticas en el escenario educativo*, y me comprometo a cumplir con las normas estipuladas en aquellas áreas que me competen en el desempeño de mis funciones como director cooperador.

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Fecha

Una vez firmado este documento, el coordinador de práctica retendrá esta página como evidencia de que se entregó este documento.



### Relevo de responsabilidad para tomar fotos y videos

Nombre: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Autorizo a NUC University a utilizar mi imagen o testimonios en sus piezas promocionales. Soy consciente de que mi participación en dicha promoción es gratuita y certifico que no cobraré ninguna tarifa por ello en el futuro a NUC University ni a ninguno de sus asociados.

\_\_\_\_\_  
Firma del participante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del representante de NUC

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Rúbrica de evaluación para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas**  
**Curso EDUC 6015**

<b>Criterio</b>	<b>Excelente 5 pts.</b>	<b>Bueno 4 pts.</b>	<b>Promedio 3.5 pts.</b>	<b>Limitado 3 pts.</b>	<b>Deficiente 2.5 pts.</b>	<b>No cumple 0 pts.</b>
<b>Presentación del portafolio: Portada y tabla de contenido</b>	La portada identifica completamente la información personal requerida. La tabla de contenido designa de manera completa y clara los archivos que componen el portafolio.	La portada identifica de manera satisfactoria la información personal requerida. La tabla de contenido designa de manera satisfactoria y clara los archivos que componen el portafolio.	La portada identifica parcialmente la información personal requerida. La tabla de contenido designa de manera aceptable los archivos que componen el portafolio.	La portada identifica mínimamente la información personal requerida. La tabla de contenido designa de manera irregular los archivos que componen el portafolio.	La portada escasamente identifica la información personal requerida. La tabla de contenido es inadecuada.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Autopresentación</b>	Presenta, de manera completa y detallada, la información relevante sobre su desarrollo y competencias profesionales y personales, alineándola con el propósito de su portafolio.	Presenta satisfactoriamente la información sobre su desarrollo y competencias profesionales y personales, alineando la mayoría con el propósito de su portafolio.	Presenta información parcial sobre su desarrollo y competencias profesionales y personales, alineándola en parte con el propósito de su portafolio.	Presenta información mínima sobre su desarrollo y competencias profesionales y personales, alineándola vagamente con el propósito de su portafolio.	Escasamente presenta información relevante sobre su desarrollo y competencias y omite alinearla con el propósito de su portafolio.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.



<b>Introducción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propósitos u objetivos y visión del portafolio</li> </ul>	La introducción presenta de manera completamente clara, precisa y pertinente el propósito u objetivos y la visión del portafolio.	La introducción presenta de manera satisfactoriamente clara, precisa y pertinente el propósito u objetivos y la visión del portafolio.	La introducción presenta parcialmente el propósito u objetivos y la visión del portafolio.	La introducción presenta poca información en cuanto al propósito u objetivos y la visión del portafolio.	La introducción escasamente presenta el propósito u objetivos y la visión del portafolio.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Introducción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propósitos u objetivos y visión del portafolio.</li> <li>Selección de la muestra de sus trabajos durante la experiencia clínica y práctica.</li> </ul>	Identifica los trabajos seccionados para incluir en su portafolio, demostrando una capacidad excepcional para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	Identifica los trabajos seccionados para incluir en su portafolio, demostrando una capacidad acertada para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	Identifica los trabajos seccionados para incluir en su portafolio, demostrando una capacidad parcial para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	Identifica los trabajos seccionados para incluir en su portafolio, demostrando una capacidad pobre para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	Identifica los trabajos seccionados para incluir en su portafolio, demostrando que carece de capacidad para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Desarrollo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de sus trabajos y su contribución al aprendizaje.</li> </ul>	Expone un análisis excepcional de los trabajos incluidos, explicando cabalmente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	Expone un análisis satisfactorio de los trabajos incluidos, explicando adecuadamente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	Expone un análisis general de los trabajos incluidos, explicando aceptablemente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	Expone un análisis pobre de los trabajos incluidos, explicando vagamente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	Expone un análisis escaso de los trabajos incluidos, explicando inadecuadamente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Desarrollo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comenta sus fortalezas y debilidades como líder educativo que</li> </ul>	Discute de manera cabal y pertinente las fortalezas y debilidades identificadas, con explicaciones	Discute de manera satisfactoria las fortalezas y debilidades identificadas, con	Discute de manera general las fortalezas y debilidades identificadas, con explicaciones aceptables.	Discute de manera superficial las fortalezas y debilidades identificadas, con	Escasamente discute las fortalezas y debilidades identificadas, sin explicaciones o con algunas inaceptables.	



pudo identificar durante la práctica.	pertinentes y atinadas.	explicaciones pertinentes y sensatas.		explicaciones insuficientes.		
<b>Desarrollo:</b> ▪ Plan de recomendaciones	Redacta cabalmente un plan con sugerencias útiles y creativas sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	Redacta un plan adecuado con sugerencias atinadas sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	Redacta un plan aceptable con sugerencias generales sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	Redacta un plan pobre con sugerencias insuficientes sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	Redacta un plan que escasamente ofrece sugerencias sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Desarrollo</b> ▪ Comenta experiencias pertinentes de tu diario reflexivo.	Discute experiencias recogidas en su diario reflexivo destacando correcta y detalladamente su pertinencia y aportación al proceso de aprendizaje.	Discute experiencias recogidas en su diario reflexivo destacando adecuadamente su pertinencia y aportación al proceso de aprendizaje.	Discute experiencias recogidas en su diario reflexivo destacando moderadamente su pertinencia y aportación al proceso de aprendizaje.	Discute experiencias recogidas en su diario reflexivo destacando mínimamente su pertinencia y aportación al proceso de aprendizaje.	Apenas discute experiencias recogidas en su diario reflexivo y no logra establecer su pertinencia o aportación al proceso de aprendizaje.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Criterio</b>	<b>Excelente 8 pts.</b>	<b>Bueno 7 pts.</b>	<b>Promedio 6 pts.</b>	<b>Limitado 5 pts.</b>	<b>Deficiente 4 pts.</b>	<b>No cumple. 0 pts.</b>
<b>Conclusión:</b> ▪ Aportaciones del contenido	Explica cabalmente cómo sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia y promueven el cambio entre la comunidad académica.	Explica de manera satisfactoria cómo sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia y promueven el cambio entre la comunidad académica.	Explica parcialmente cómo sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia y promueven el cambio entre la comunidad académica.	Explica de pobremente cómo sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia y promueven el cambio entre la comunidad académica.	Escasamente puede explicar si sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.



<b>Conclusión:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión final</li> </ul>	Provee una reflexión abarcadora y profunda sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso.	Provee una reflexión satisfactoria sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso	Provee una reflexión parcial sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso	Provee una reflexión escasa y pobre sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso	Apenas provee una reflexión sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Criterio</b>	<b>Excelente 4 pts.</b>	<b>Bueno 3.5 pts.</b>	<b>Promedio 3 pts.</b>	<b>Limitado 2.5 pts.</b>	<b>Deficiente 2 pts.</b>	<b>No cumple. 0 pts.</b>
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de documentos requeridos</li> </ul>	Incluye en su portafolio toda la evidencia requerida en el manual de práctica.	Incluye en su portafolio la mayoría de la evidencia requerida en el manual de práctica.	Incluye en su portafolio parte de la evidencia requerida en el manual de práctica	Incluye en su portafolio poca de la evidencia requerida en el manual de práctica	Incluye en su portafolio una cantidad ínfima de la evidencia requerida en el manual de práctica	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Entrega:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de asistencia al centro de experiencia clínica y práctica (6035009)</li> </ul>	Incluye en su portafolio la hoja que evidencia el número de horas que asistió al centro de práctica.					No incluye la hoja de asistencia requerida.
<b>Entrega:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación final del director cooperador</li> </ul>	Entrega hoja de evaluación final del director cooperador debidamente firmada.					No incluye la hoja de evaluación requerida.



<b>Organización del portafolio</b>	Demuestra una capacidad excepcional para organizar el contenido (tareas, evaluaciones y actividades).	Demuestra una capacidad satisfactoria para organizar el contenido (tareas, evaluaciones y actividades).	Demuestra una capacidad parcial para organizar el contenido (tareas, evaluaciones y actividades).	Demuestra capacidad mínima para organizar el contenido (tareas, evaluaciones y actividades).	El portafolio apenas está organizado.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Uso de la tecnología</b>	El formato presentado refleja un dominio completo de las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	El formato presentado refleja un dominio satisfactorio de las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	El formato presentado refleja un dominio parcial de las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	El formato presentado refleja una habilidad insuficiente para usar las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	El formato presentado no refleja una habilidad escasa e inaceptable para usar las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Comunicación escrita</b>	Redacta oraciones completas en las que todo el contenido es lógico, coherente y pertinente. Hace uso excepcional del lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis.	Redacta oraciones completas en las que la mayor parte del contenido es lógico, coherente y pertinente. Hace uso aceptable del lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis, pero presenta algunos errores (1-3).	Redacta algunas oraciones completas cuyo contenido es satisfactorio pero insuficiente. Utiliza adecuadamente el lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis, pero presenta algunos errores (4-6).	Redacta oraciones incompletas. Utiliza el lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis de manera irregular. Presenta algunos errores (7-9).	No hace uso adecuado de la estructura oracional. Utiliza el lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis deficientemente. Presenta más de 10 errores.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.



<b>Fuentes de referencia y estilo APA (Citas, parafraseo, referencias)</b>	<p>Las fuentes de referencia utilizadas son totalmente pertinentes al tema y provienen de fuentes académicas y profesionales. Utiliza correctamente el estilo APA para incluir citas directas/indirectas, parafrasear argumentos y escribir las referencias.</p>	<p>Las fuentes de referencia utilizadas son en su mayoría pertinentes al tema y provienen de fuentes académicas y profesionales. Utiliza satisfactoriamente el estilo APA para incluir citas directas/indirectas, parafrasear argumentos y escribir referencias, pero falla en algunos elementos menores de formato (puntos, comas, cursivas, paréntesis, etc.).</p>	<p>Las fuentes de referencia son en parte pertinentes al tema y algunas provienen de fuentes académicas y profesionales. Utiliza en general el estilo APA, pero con algunas fallas de formato en las citas (distinción entre citas directas y las indirectas, parafraseo, referencia dentro de texto) o datos incorrectos u omitidos en los elementos de las referencias (autor, título, fecha, edición, casa publicadora, etc.).</p>	<p>Muy pocas de las fuentes de referencia son pertinentes al tema. Utiliza pobremente el estilo APA para incluir citas directas/indirecta, parafrasear argumentos y escribir referencias.</p>	<p>Las fuentes de referencia apenas son pertinentes al tema o provienen de fuentes académicas y profesionales. Utiliza escasa o incorrectamente el estilo APA para incluir citas directas/indirectas, parafrasear argumentos o identificar referencias.</p>	<p>No cumple con el criterio o no entrega la tarea.</p>
--	--	--	---	---	---	---

Nota del portafolio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante



**Rúbrica de evaluación del director cooperador al estudiante para las  
experiencias clínicas y prácticas**

EDUC 6015

Nombre: \_\_\_\_\_

Núm. de estudiante.: \_\_\_\_\_

Nombre del centro de práctica: \_\_\_\_\_

Director cooperador: \_\_\_\_\_

Coordinador de experiencias clínicas y prácticas: \_\_\_\_\_

Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

**Área**

Destrezas y capacidad de análisis (competencia #1)

Liderazgo organizacional e instruccional (competencia #2)

Comunicación efectiva (competencia #3)

Liderazgo profesional (competencia #4)

Conocimiento en la materia (competencia #5)

Desempeño ético (competencia #6)

Desarrollo profesional (competencia #7)

**Total**

<b>Puntuación máxima</b>	<b>Puntuación obtenida</b>	<b>%</b>
16		
16		
16		
16		
20		
20		
16		
<b>120</b>		

**La puntuación del estudiante se promediará para obtener el porcentaje.**

<b>Escala</b>	<b>Ejecución profesional</b>	<b>Nota</b>
- 100–90 %	Excelente	A
- 89–80 %	Bueno	B
- 79–70 %	Promedio	C
- 69–60 %	Limitado	D
- 59–0 %	Deficiente	F



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas  
EDUC 6015  
(Competencia 1)**

Este documento incluye siete (7) áreas para la evaluación de la labor realizada por el director practicante.

**INSTRUCCIONES PARA EL/LA DIRECTOR(A) COOPERADOR(A):**

Haga una marca de cotejo (✓) para indicar la forma en la cual el candidato a director realiza las tareas o posee las cualidades que se especifican en este documento de evaluación.

**Excelente** = **4 puntos**  
**Bueno** = **3.5 puntos**  
**Promedio** = **3 puntos**  
**Limitado** = **2.5 puntos**

Destreza y capacidad de análisis	Criterios			
	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
<b>Alternativas</b>				
1. Demuestra tener conocimiento de la visión y misión de la institución educativa.				
2. Revisa y analiza los planes de trabajo de la organización. Implementa planes de acción para alcanzar las metas.				
3. Demuestra y ejerce análisis de los procesos de supervisión del personal.				
4. Evidencia y analiza leyes, reglamentos, memorandos, políticas públicas y procedimientos que rigen el proceso de organización en una institución.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6015**  
**(Competencia 2)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

<b>Liderazgo organizacional</b>	<b>Criterios</b>			
<b>Alternativas</b>	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
1. Colabora en la elaboración de un programa curricular comprensivo, riguroso y coherente.				
2. Contribuye al desarrollo las capacidades instruccionales y de liderazgo del personal.				
3. Domina el sistema de <i>assessment</i> y responsabilidad para monitorear el progreso del estudiante.				
4. Promueve el uso de las tecnologías más eficaces y apropiadas para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
 Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
 Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
 Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
 Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas  
EDUC 6015  
(Competencia 3)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Comunicación efectiva	Criterios			
Alternativas	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
1. Se comunica de forma clara, eficaz y asertiva con compañeros, personal administrativo y público en general.				
2. Demuestra corrección lingüística en su redacción de cartas, documentos o presentaciones.				
3. Escucha atentamente; analiza responde y valora las preguntas que se le formulan.				
4. Argumenta de manera efectiva sus impresiones sobre asuntos en discusión.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6015**  
**(Competencia 4)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

<b>Liderazgo profesional</b>	<b>Criterios</b>			
<b>Alternativas</b>	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
1. Revisa los planes de trabajo de la escuela o institución.				
2. Colabora con sus ideas en el alineamiento y utilización efectiva de los recursos humanos, fiscales y tecnológicos.				
3. Revisa la organización de la institución y verifica que cada empleado o maestro esté enfocado hacia el apoyo de un proceso de enseñanza y aprendizaje de calidad.				
4. Participa en reuniones y en otras actividades profesionales cuando es convocado.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
 Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
 Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
 Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
 Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6015**  
**(Competencia 5)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Conocimiento de la materia	Criterios			
	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
<b>Alternativas</b>				
1. Demuestra conocimiento sobre las teorías relevantes en su área y su aplicación en el campo de trabajo.				
2. Ejerce sus tareas académicas con aplicabilidad en la práctica.				
3. Colabora con los maestros y personal de la institución en la preparación del material de enseñanza.				
4. Promueve ideas innovadoras de supervisión y áreas académicas en beneficio de la organización.				
5. Ofrece orientación a los maestros o al personal de la institución educativa o escolar en el desarrollo de destrezas administrativas o académicas.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas  
EDUC 6015  
(Competencia 6)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Desempeño ético	Criterios			
	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
<b>Alternativas</b>				
1. Organiza y participa en actividades de la comunidad educativa o institución.				
2. Mantiene actitud de respeto hacia los integrantes de la comunidad escolar.				
3. Modela los principios de práctica reflexiva, transparencia y comportamiento ético.				
4. Considera y evalúa las potenciales consecuencias morales y legales en la toma de decisiones.				
5. Modela y cumple con los estándares profesionales y éticos que rigen su profesión.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas  
EDUC 6015  
(Competencia 7)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Desempeño profesional	Criterios			
	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
<b>Alternativas</b>				
1. Participa en seminarios y talleres relacionados con su profesión.				
2. Asiste regular y puntualmente a su centro de práctica.				
3. Comparte con el personal ideas innovadoras en la educación.				
4. Acepta las recomendaciones y sugerencias que le hace el director cooperador.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha



## Rúbrica de evaluación para el portafolio de experiencias clínicas y prácticas

### Curso EDUC 6035

Criterio	Excelente 5 pts.	Bueno 4 pts.	Promedio 3.5 pts.	Limitado 3 pts.	Deficiente 2.5 pts.	No cumple 0 pts.
<b>Presentación del portafolio: Portada y tabla de contenido</b>	La portada identifica completamente la información personal requerida. La tabla de contenido designa de manera completa y clara los archivos que componen el portafolio.	La portada identifica de manera satisfactoria la información personal requerida. La tabla de contenido designa de manera satisfactoria y clara los archivos que componen el portafolio.	La portada identifica parcialmente la información personal requerida. La tabla de contenido designa de manera aceptable los archivos que componen el portafolio.	La portada identifica mínimamente la información personal requerida. La tabla de contenido designa de manera irregular los archivos que componen el portafolio.	La portada escasamente identifica la información personal requerida. La tabla de contenido es inadecuada.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Autopresentación</b>	Presenta, de manera completa y detallada, la información relevante sobre su desarrollo y competencias profesionales y personales, alineándola con el propósito de su portafolio.	Presenta satisfactoriamente la información sobre su desarrollo y competencias profesionales y personales, alineando la mayoría con el propósito de su portafolio.	Presenta información parcial sobre su desarrollo y competencias profesionales y personales, alineándola en parte con el propósito de su portafolio.	Presenta información mínima sobre su desarrollo y competencias profesionales y personales, alineándola vagamente con el propósito de su portafolio.	Escasamente presenta información relevante sobre su desarrollo y competencias y omite alinearla con el propósito de su portafolio.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Introducción</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propósitos u objetivos y visión del portafolio</li> </ul>	La introducción presenta de manera completamente clara, precisa y pertinente el propósito u objetivos y la visión del portafolio.	La introducción presenta de manera satisfactoriamente clara, precisa y pertinente el propósito u objetivos y la visión del portafolio.	La introducción presenta parcialmente el propósito u objetivos y la visión del portafolio.	La introducción presenta poca información en cuanto al propósito u objetivos y la visión del portafolio.	La introducción escasamente presenta el propósito u objetivos y la visión del portafolio.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.



<b>Introducción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de la muestra de sus trabajos durante la experiencia clínica y práctica.</li> </ul>	Identifica los trabajos seleccionados para incluir en su portafolio, demostrando una capacidad excepcional para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	Identifica los trabajos seleccionados para incluir en su portafolio, demostrando una capacidad acertada para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	Identifica los trabajos seleccionados para incluir en su portafolio, demostrando una capacidad parcial para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	Identifica los trabajos seleccionados para incluir en su portafolio, demostrando una capacidad pobre para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	Identifica los trabajos seleccionados para incluir en su portafolio, demostrando que carece de capacidad para incluir trabajos que ilustren sus experiencias de aprendizaje.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Desarrollo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de sus trabajos y su contribución al aprendizaje.</li> </ul>	Expone un análisis excepcional de los trabajos incluidos, explicando cabalmente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	Expone un análisis satisfactorio de los trabajos incluidos, explicando adecuadamente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	Expone un análisis general de los trabajos incluidos, explicando aceptablemente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	Expone un análisis pobre de los trabajos incluidos, explicando vagamente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	Expone un análisis escaso de los trabajos incluidos, explicando inadecuadamente cómo cada uno contribuyó a su proceso de aprendizaje.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Desarrollo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comenta sus fortalezas y debilidades como líder educativo que pudo identificar durante la práctica.</li> </ul>	Discute de manera cabal y pertinente las fortalezas y debilidades identificadas, con explicaciones pertinentes y atinadas.	Discute de manera satisfactoria las fortalezas y debilidades identificadas, con explicaciones pertinentes y sensatas.	Discute de manera general las fortalezas y debilidades identificadas, con explicaciones aceptables.	Discute de manera superficial las fortalezas y debilidades identificadas, con explicaciones insuficientes.	Escasamente discute las fortalezas y debilidades identificadas, sin explicaciones o con algunas inaceptables.	
<b>Desarrollo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de recomendaciones</li> </ul>	Redacta cabalmente un plan con sugerencias útiles y creativas sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	Redacta un plan adecuado con sugerencias atinadas sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	Redacta un plan aceptable con sugerencias generales sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	Redacta un plan pobre con sugerencias insuficientes sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	Redacta un plan que escasamente ofrece sugerencias sobre cómo atender áreas de oportunidad detectadas en el centro de práctica.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Desarrollo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comenta experiencias pertinentes de tu diario reflexivo.</li> </ul>	Discute experiencias recogidas en su diario reflexivo destacando correcta y detalladamente su	Discute experiencias recogidas en su diario reflexivo destacando adecuadamente su pertinencia y	Discute experiencias recogidas en su diario reflexivo destacando moderadamente su pertinencia y	Discute experiencias recogidas en su diario reflexivo destacando mínimamente su pertinencia y	Apenas discute experiencias recogidas en su diario reflexivo y no logra establecer su pertinencia o	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.



	pertinencia y aportación al proceso de aprendizaje.	aportación al proceso de aprendizaje.	aportación al proceso de aprendizaje.	aportación al proceso de aprendizaje.	aportación al proceso de aprendizaje.	
<b>Criterio</b>	<b>Excelente 8 pts.</b>	<b>Bueno 7 pts.</b>	<b>Promedio 6 pts.</b>	<b>Limitado 5 pts.</b>	<b>Deficiente 4 pts.</b>	<b>No cumple. 0 pts.</b>
<b>Conclusión:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aportaciones del contenido</li> </ul>	Explica cabalmente cómo sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia y promueven el cambio entre la comunidad académica.	Explica de manera satisfactoria cómo sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia y promueven el cambio entre la comunidad académica.	Explica parcialmente cómo sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia y promueven el cambio entre la comunidad académica.	Explica de pobremente cómo sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia y promueven el cambio entre la comunidad académica.	Escasamente puede explicar si sus tareas, evaluaciones y actividades hacen una diferencia.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Conclusión:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión final</li> </ul>	Provee una reflexión abarcadora y profunda sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso.	Provee una reflexión satisfactoria sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso.	Provee una reflexión parcial sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso.	Provee una reflexión escasa y pobre sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso.	Apenas provee una reflexión sobre las principales lecciones que aprendió durante su práctica, cuál fue la experiencia más significativa y cómo creció durante el proceso.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Criterio</b>	<b>Excelente 4 pts.</b>	<b>Bueno 3.5 pts.</b>	<b>Promedio 3 pts.</b>	<b>Limitado 2.5 pts.</b>	<b>Deficiente 2 pts.</b>	<b>No cumple. 0 pts.</b>
<b>Contenido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de documentos requeridos</li> </ul>	Incluye en su portafolio toda la evidencia requerida en el manual de práctica.	Incluye en su portafolio la mayoría de la evidencia requerida en el manual de práctica.	Incluye en su portafolio parte de la evidencia requerida en el manual de práctica	Incluye en su portafolio poca de la evidencia requerida en el manual de práctica	Incluye en su portafolio una cantidad ínfima de la evidencia requerida en el manual de práctica	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Entrega:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de asistencia al centro de experiencia clínica y práctica (6035009)</li> </ul>	Incluye en su portafolio la hoja que evidencia que cumplió las 75 horas de práctica en el centro.					No incluye la hoja de asistencia requerida.



<b>Entrega:</b> ▪ Evaluación final del director cooperador	Entrega hoja de evaluación final del director cooperador debidamente firmada.					No incluye la hoja de evaluación requerida.
<b>Entrega:</b> • Entrega actividades de integración	Incluye en el portafolio evidencia aceptable de las actividades de integración.					No incluye la evidencia de actividades de integración.
<b>Organización del portafolio</b>	Demuestra una capacidad excepcional para organizar el contenido (tareas, evaluaciones y actividades).	Demuestra una capacidad satisfactoria para organizar el contenido (tareas, evaluaciones y actividades).	Demuestra una capacidad parcial para organizar el contenido (tareas, evaluaciones y actividades).	Demuestra capacidad mínima para organizar el contenido (tareas, evaluaciones y actividades).	El portafolio apenas está organizado.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Uso de la tecnología</b>	El formato presentado refleja un dominio completo de las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	El formato presentado refleja un dominio satisfactorio de las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	El formato presentado refleja un dominio parcial de las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	El formato presentado refleja una habilidad insuficiente para usar las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	El formato presentado no refleja una habilidad escasa e inaceptable para usar las herramientas que ofrece la tecnología disponible.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.
<b>Comunicación escrita</b>	Redacta oraciones completas en las que todo el contenido es lógico, coherente y pertinente. Hace uso excepcional del lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis.	Redacta oraciones completas en las que la mayor parte del contenido es lógico, coherente y pertinente. Hace uso aceptable del lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis, pero presenta algunos errores (1-3).	Redacta algunas oraciones completas cuyo contenido es satisfactorio pero insuficiente. Utiliza adecuadamente el lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis, pero presenta algunos errores (4-6).	Redacta oraciones incompletas. Utiliza el lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis de manera irregular. Presenta algunos errores (7-9).	No hace uso adecuado de la estructura oracional. Utiliza el lenguaje, la ortografía y la morfosintaxis deficientemente. Presenta más de 10 errores.	No cumple con el criterio o no entregó el trabajo.



<b>Fuentes de referencia y estilo APA (Citas, parafraseo, referencias)</b>	<p>Las fuentes de referencia utilizadas son totalmente pertinentes al tema y provienen de fuentes académicas y profesionales. Utiliza correctamente el estilo APA para incluir citas directas/indirectas, parafrasear argumentos y escribir las referencias.</p>	<p>Las fuentes de referencia utilizadas son en su mayoría pertinentes al tema y provienen de fuentes académicas y profesionales. Utiliza satisfactoriamente el estilo APA para incluir citas directas/indirectas, parafrasear argumentos y escribir referencias, pero falla en algunos elementos menores de formato (puntos, comas, cursivas, paréntesis, etc.).</p>	<p>Las fuentes de referencia son en parte pertinentes al tema y algunas provienen de fuentes académicas y profesionales. Utiliza en general el estilo APA, pero con algunas fallas de formato en las citas (distinción entre citas directas y las indirectas, parafraseo, referencia dentro de texto) o datos incorrectos u omitidos en los elementos de las referencias (autor, título, fecha, edición, casa publicadora, etc.).</p>	<p>Muy pocas de las fuentes de referencia son pertinentes al tema. Utiliza pobremente el estilo APA para incluir citas directas/indirecta, parafrasear argumentos y escribir referencias.</p>	<p>Las fuentes de referencia apenas son pertinentes al tema o provienen de fuentes académicas y profesionales. Utiliza escasa o incorrectamente el estilo APA para incluir citas directas/indirectas, parafrasear argumentos o identificar referencias.</p>	<p>No cumple con el criterio o no entrega la tarea.</p>
--	--	--	---	---	---	---

Nota del portafolio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante



**Rúbrica de evaluación final del director cooperador al estudiante para las experiencias  
clínicas y prácticas**

EDUC 6035

Nombre: \_\_\_\_\_

Núm. de estudiante.: \_\_\_\_\_

Nombre del centro de práctica \_\_\_\_\_

Director cooperador: \_\_\_\_\_

Coordinador de experiencias clínicas y prácticas: \_\_\_\_\_

Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

**Área**

Destrezas y capacidad de análisis (competencia #1)

Liderazgo organizacional e instruccional (competencia #2)

Comunicación efectiva (competencia #3)

Liderazgo profesional (competencia #4)

Conocimiento en la materia (competencia #5)

Desempeño ético (competencia #6)

Desarrollo profesional (competencia #7)

**Total**

<b>Puntuación máxima</b>	<b>Puntuación obtenida</b>	<b>%</b>
20		
20		
20		
20		
24		
24		
24		
<b>152</b>		

**La puntuación del estudiante se promediará para obtener el porcentaje.**

<b>Escala</b>	<b>Ejecución profesional</b>	<b>Nota</b>
- 100–90 %	Excelente	A
- 89–80 %	Bueno	B
- 79–70 %	Promedio	C
- 69–60 %	Limitado	D
- 59–0 %	Deficiente	F



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas  
EDUC 6035  
(Competencia 1)**

Este documento incluye siete (7) áreas para la evaluación de la labor realizada por el director practicante.

**INSTRUCCIONES PARA EL/LA DIRECTOR(A) COOPERADOR(A):**

Haga una marca de cotejo (✓) para indicar la forma en la cual el candidato a director realiza las tareas o posee las cualidades que se especifican en este documento de evaluación.

**Excelente** = **4 puntos**  
**Bueno** = **3.5 puntos**  
**Promedio** = **3 puntos**  
**Limitado** = **2.5 puntos**

Destreza y capacidad de análisis	Criterios			
	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
<b>Alternativas</b>				
1. Demuestra tener conocimiento de la visión y misión de la institución educativa.				
2. Revisa y analiza los planes de trabajo de la Organización. Implementa planes de acción para alcanzar las metas.				
3. Demuestra y ejerce análisis de los procesos de supervisión del personal.				
4. Evidencia y analiza: leyes, reglamentos, memorandos, políticas públicas procedimientos que rigen el proceso de organización en una institución.				
5. Planifica y evalúa de manera correcta las necesidades de la institución educativa.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6035**  
**(Competencia 2)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

<b>Liderazgo organizacional</b>	<b>Criterios</b>			
<b>Alternativas</b>	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
1. Colabora en la elaboración de un programa curricular comprensivo, riguroso y coherente.				
2. Contribuye al desarrollo las capacidades instruccionales y de liderazgo del personal.				
3. Domina el sistema de <i>Assessment</i> y responsabilidad para monitorear el progreso del estudiante.				
4. Promueve el uso de las tecnologías más eficaces y apropiadas para apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje.				
5. Propicia el desarrollo de una comunidad de aprendizaje.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
 Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
 Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
 Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
 Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6035**  
**(Competencia 3)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Comunicación efectiva	Criterios			
Alternativas	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
1. Se comunica de forma clara, eficaz y asertiva con compañeros, personal administrativo y público en general.				
2. Demuestra corrección lingüística en su redacción de cartas, documentos o presentaciones.				
3. Escucha atentamente; analiza responde y valora las preguntas que se le formulan.				
4. Argumenta de manera efectiva sus impresiones sobre asuntos en discusión.				
5. Establece canales de comunicación que mejoran el intercambio de ideas en la institución educativa.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6035**  
**(Competencia 4)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

<b>Liderazgo profesional</b>	<b>Criterios</b>			
<b>Alternativas</b>	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
1. Revisa los planes de trabajo de la escuela o institución.				
2. Colabora con sus ideas en el alineamiento y utilización efectiva de los recursos humanos, fiscales y tecnológicos.				
3. Revisa la organización de la institución y verifica que cada empleado o maestro esté enfocado hacia el apoyo de un proceso de enseñanza y aprendizaje de calidad.				
4. Participa en reuniones y en otras actividades profesionales cuando es convocado.				
5. Promueve el logro de las expectativas identificadas en el plantel escolar.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
 Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
 Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
 Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
 Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6035**  
**(Competencia 5)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Conocimiento de la materia	Criterios			
	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
<b>Alternativas</b>				
1. Demuestra conocimiento sobre las teorías relevantes en su área y su aplicación en el campo de trabajo.				
2. Ejerce sus tareas académicas con aplicabilidad en la práctica.				
3. Colabora con los maestros y personal de la institución en la preparación del material de enseñanza.				
4. Promueve ideas innovadoras de supervisión y áreas académicas en beneficio de la organización.				
5. Ofrece orientación a los maestros o al personal de la institución educativa o escolar en el desarrollo de destrezas administrativas o académicas.				
6. Evidencia conocimiento sobre los estándares de excelencia y expectativas que debe lograr el centro educativo.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
 Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
 Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
 Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
 Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6035**  
**(Competencia 6)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Desempeño ético	Criterios			
Alternativas	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
1. Organiza y participa en actividades de la comunidad educativa o institución.				
2. Mantiene actitud de respeto hacia los integrantes de la comunidad escolar.				
3. Modela los principios de práctica reflexiva, transparencia y comportamiento ético.				
4. Considera y evalúa las potenciales consecuencias morales y legales en la toma de decisiones.				
5. Modela y cumple con los estándares profesionales y éticos que rigen su profesión.				
6. Reflexiona sobre sus prácticas de trabajo y el impacto que sus decisiones pueden tener en la comunidad escolar.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Guía para la evaluación de las experiencias clínicas y prácticas**  
**EDUC 6035**  
**(Competencia 7)**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Desempeño profesional	Criterios			
	Excelente (4)	Bueno (3.5)	Promedio (3)	Limitado (2.5)
<b>Alternativas</b>				
1. Participa en seminarios y talleres relacionados con su profesión.				
2. Asiste regular y puntualmente a su centro de práctica.				
3. Comparte con el personal ideas innovadoras en la educación.				
4. Acepta las recomendaciones y sugerencias que le hace el director cooperador.				
5. Conoce y domina diferentes plataformas y programas que le ayudarán a cumplir en un futuro con los requisitos de recopilación de datos.				
6. Demuestra tener el conocimiento y las habilidades necesarias para cumplir con las disposiciones de su profesión.				
<b>Total</b>				

Comentarios:

\_\_\_\_\_  
 Firma del director cooperador

\_\_\_\_\_  
 Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
 Firma del coordinador de práctica

\_\_\_\_\_  
 Fecha

Revisiones:  
Enero 2016  
Junio 2017  
Agosto 2019

Dra. María Estrada  
Dra. Juanita García  
Dr. Rafael J. Sandoval Aponte  
Prof. Lydia Collazo  
Prof. Karen Morales



**Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento, sin la autorización expresa de NUC University.**