

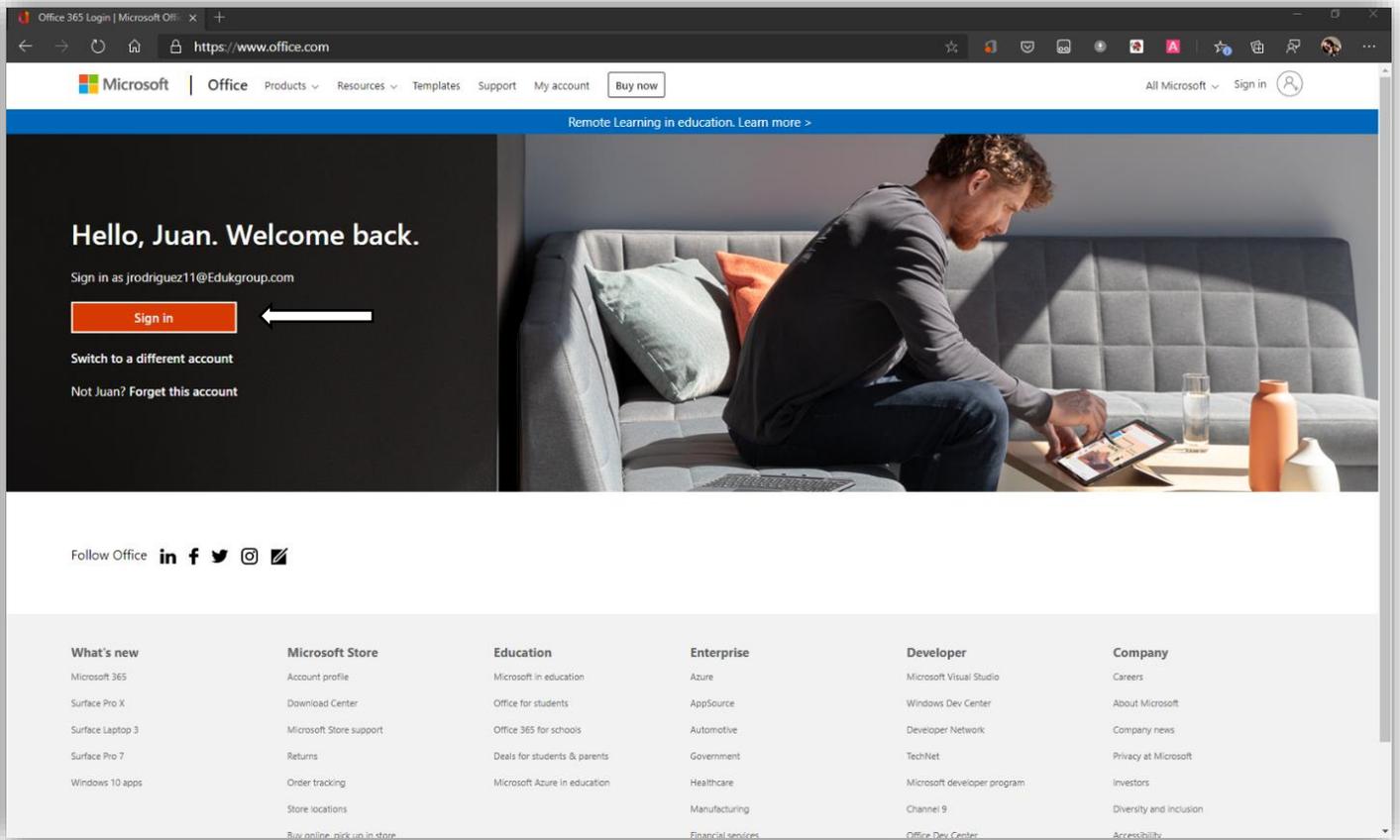
Tutorial de Microsoft Forms



National
University College

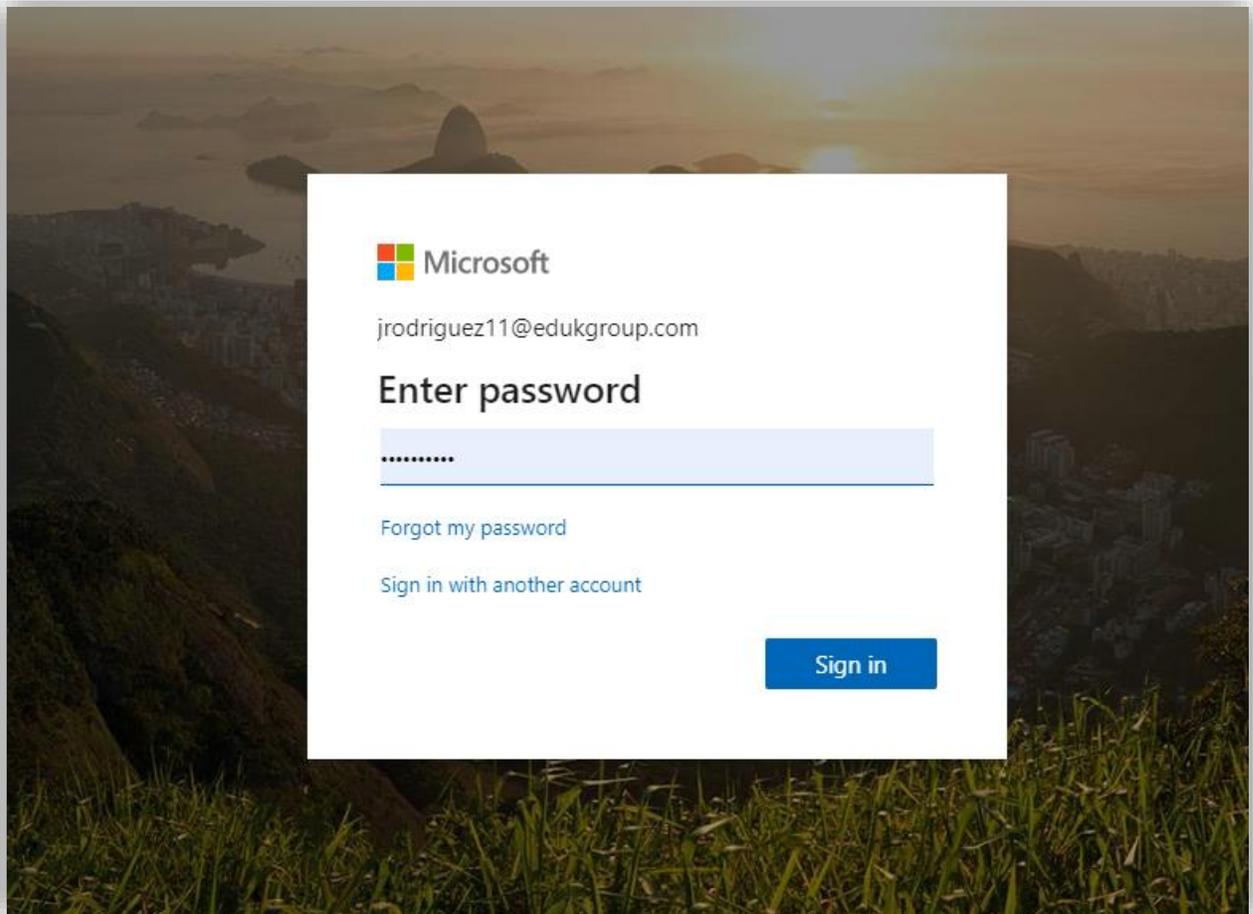
Paso 1

En una computadora PC o Mac, acceda a www.office.com y escoja la opción **Sign in**.



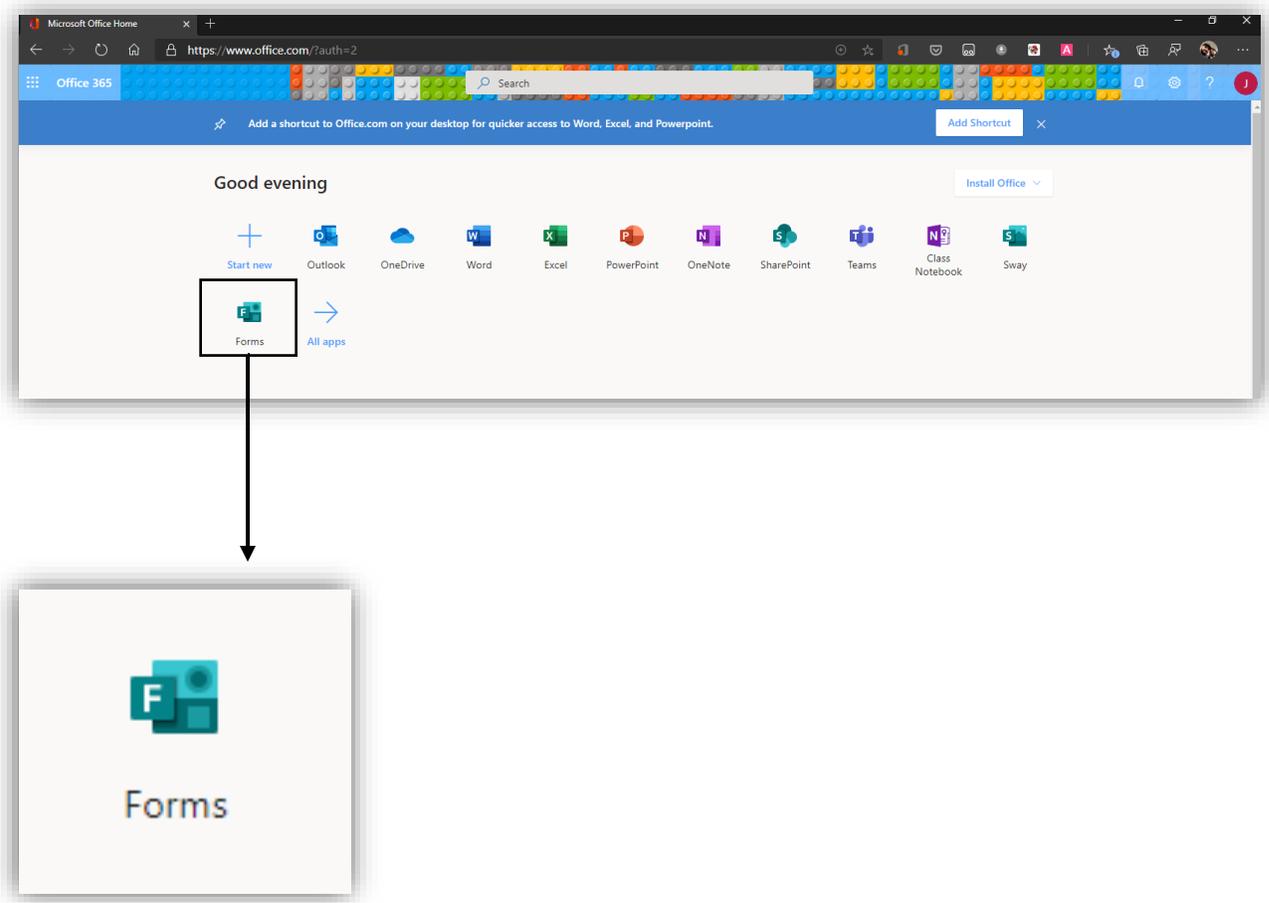
Paso 2

Realice la autenticación con sus credenciales de facultad institucionales.



Paso 3

Localice el ícono de la aplicación **Forms** y presiónelo para abrirla.

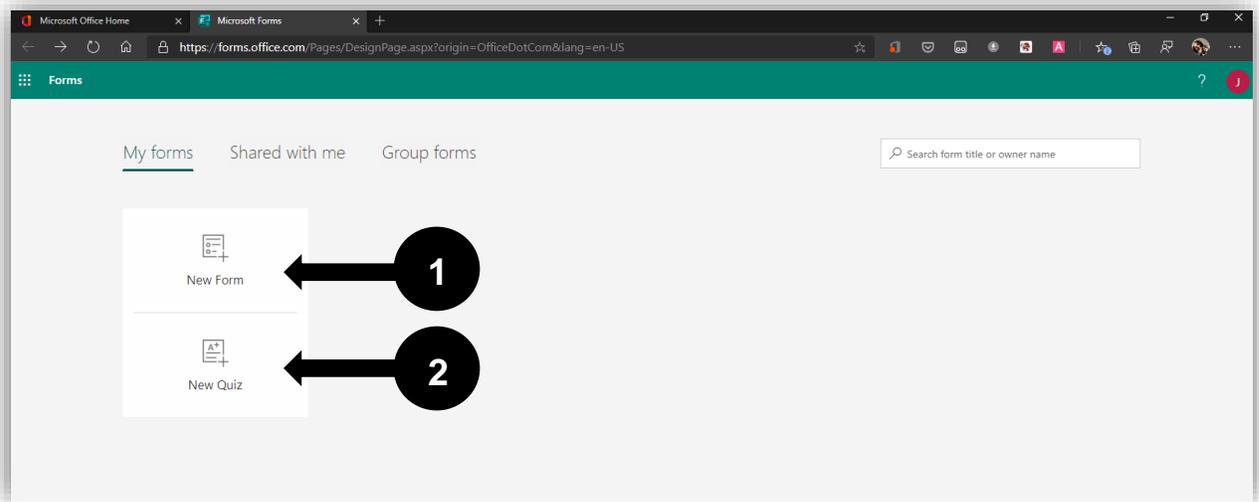


Paso 4

La aplicación **Forms** abrirá en una nueva pestaña del navegador. Procure no cerrar la pestaña anterior. Aparecerán dos alternativas:

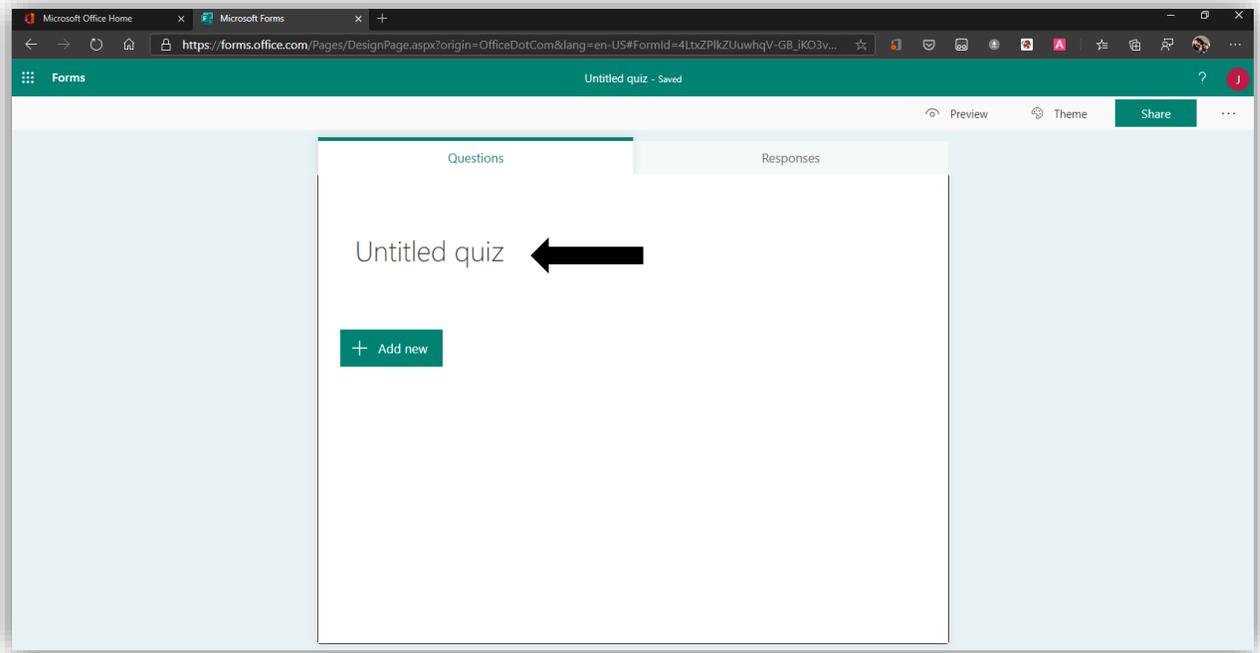
1. **New Form** – Esta opción le permite hacer encuestas que no podrán ser calificadas.
2. **New Quiz** – Esta opción le permite hacer exámenes o pruebas calificadas.

Para hacer un examen o una prueba, seleccione **New Quiz**.



Paso 5

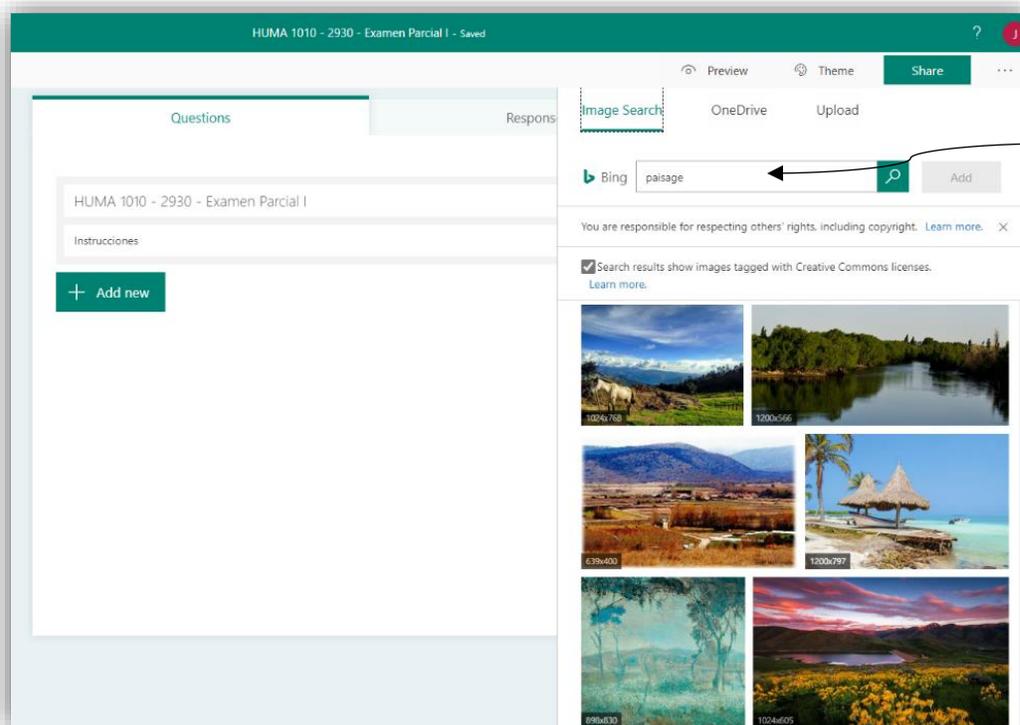
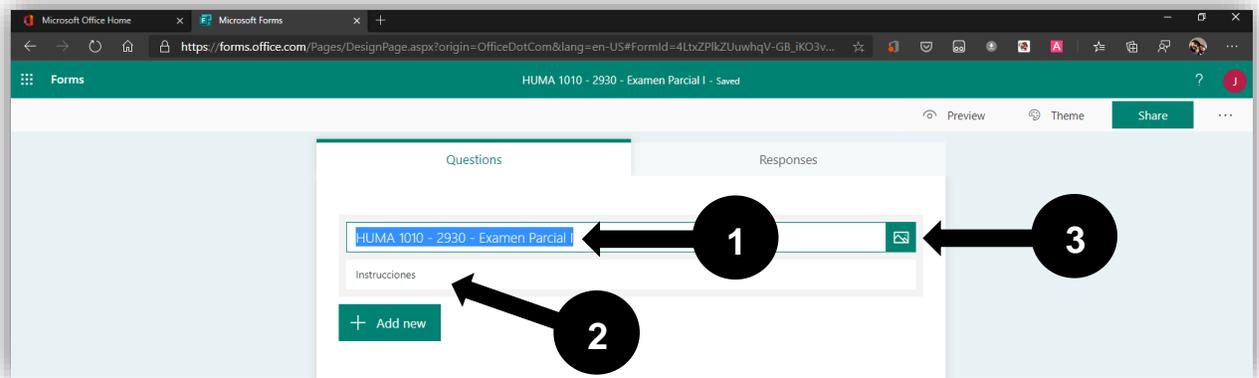
Presione **Untitled quiz** para comenzar a editar.



Paso 6

En los encasillados coloque:

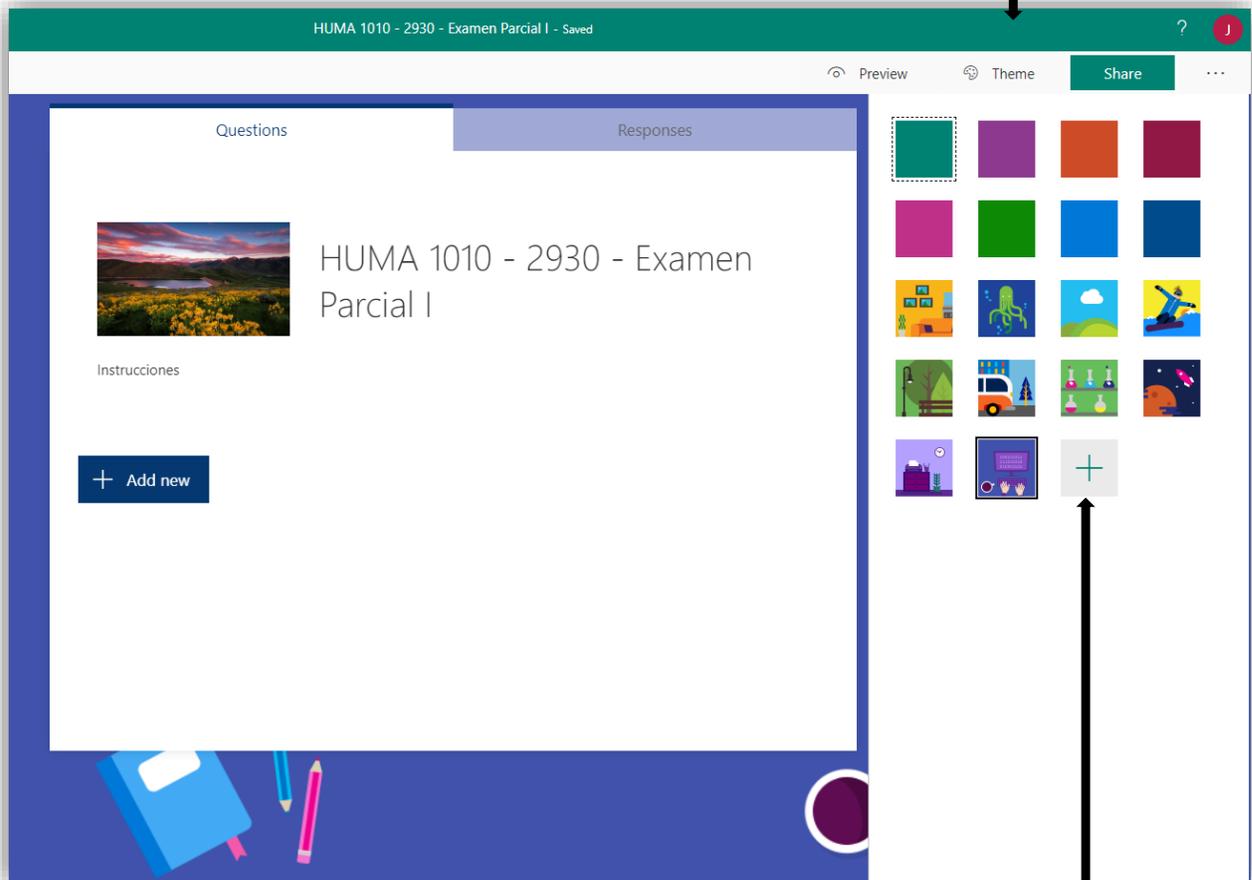
1. Nombre del curso: identifique la prueba o el examen.
2. Instrucciones de la prueba o el examen.
3. Una imagen (**Opcional**).



Si decide colocar una imagen, puede hacer una búsqueda en **Bing, OneDrive, Google, etc.**, o subirla desde los archivos locales de su **PC o Mac**.

Paso 7

Si así lo desea, puede cambiar el estilo del fondo (*background*) de la prueba presionando la opción **Theme**.

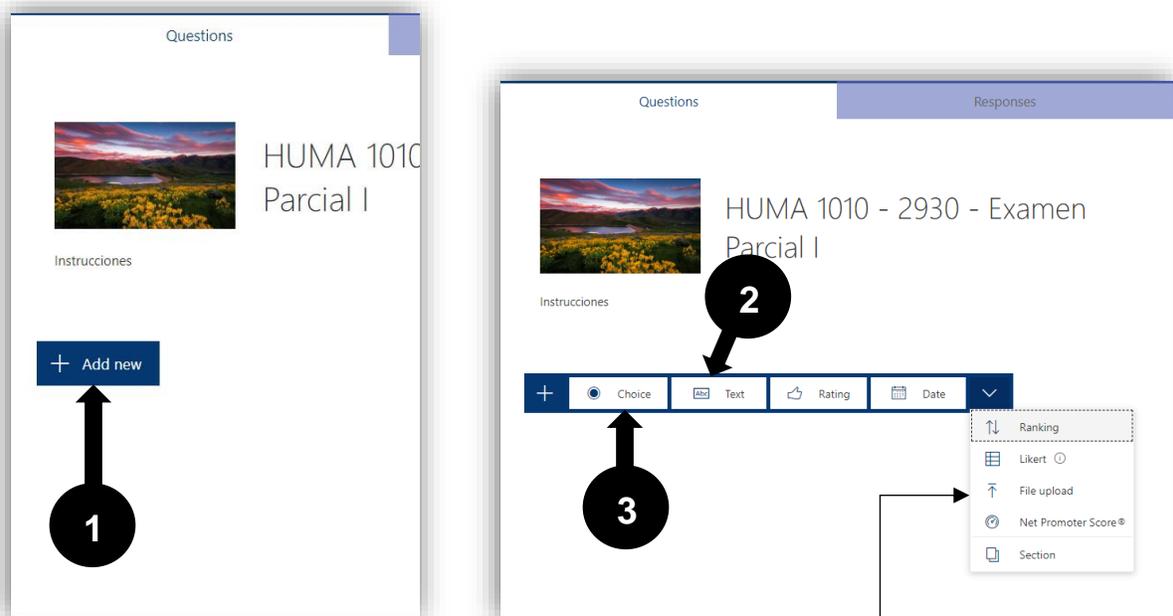


Para escoger una imagen distinta de las que aparecen preconfiguradas, debe presionar sobre este símbolo.

Paso 8

Ahora debe generar los ejercicios y, para ello, es necesario:

1. Presionar el botón **Add new** para crear un nuevo ejercicio.
2. Elegir el ícono **Text** como primera opción en cualquier prueba o examen. Esto hará posible que los estudiantes coloquen su nombre, ya que el sistema no los identifica de manera automática.
3. Elegir el tipo de ítem que desee para desarrollar las premisas de la prueba o el examen.



Al presionar sobre la flecha, abrirá una lista desplegable con opciones para utilizar la escala **Likert**, insertar fotos o videos y utilizar una escala de puntos (*score*) del 0 al 10.

Paso 9

Recuerde que es necesario iniciar la prueba con un ejercicio en el que se añada solo texto. De lo contrario, no habrá otra manera de identificar a los alumnos cuando entreguen los exámenes o pruebas.

Siempre asegúrese de colocar nombre y apellidos en el primer encasillado para que los alumnos indiquen su nombre y apellidos.

Es criterio del profesor(a) asignar una puntuación al estudiante por esta gestión. Otorgue puntuación aquí.

Elija la opción **Long answer** para que los alumnos puedan escribir su nombre y apellidos.

Elija la opción **Required** para que los alumnos no puedan entregar la prueba o el examen sin haber contestado esta pregunta.

Los estudiantes colocarán su respuesta (nombre y apellido) en el encasillado gris. Es importante que se indique a los estudiantes que eviten dejar en blanco la respuesta usando la tecla de espacio para causar problemas en la identificación de la prueba.

Paso 10

Pasos para desarrollar un ítem de selección múltiple.

The screenshot shows a question editor interface with two tabs: "Questions" and "Responses". The "Questions" tab is active. The question text is "1. Nombre y apellidos *". Below it is a text input field with the placeholder "Enter your answer".

The second question is "2. El descubrimiento de américa ocurrió en el siglo:". It has three radio button options: "XVI", "XV", and "XX". The "XV" option is selected and marked as the "Correct answer". Below the options is a text input field for a message: "Message for respondents who select this answer".

At the bottom of the question editor, there are several settings: "Points: 2", a "Multiple answers" toggle (currently off), and a "Required" toggle (currently on). There is also an "Add new" button.

En este encasillado coloque la aseveración o pregunta.

Coloque las posibles respuestas.

Para añadir más alternativas, presione **Add option**.

Coloque la puntuación que estime justa.

Añada la opción de comentarios si desea surtir las respuestas de reacciones.

Identifique la respuesta que debe ser correcta.

Si desea que haya más de una respuesta correcta posible, active la opción **Multiple answers**.

Paso 11

Pasos para desarrollar ítems de preguntas y respuestas:

The screenshot shows a question editor interface. At the top right, there are icons for copy, delete, up, and down. The question text is "3. ¿A quién se le atribuye el descubrimiento de américa?". Below the question is a text input field with the placeholder "Enter your answer". At the bottom left, there is a blue button with a plus sign and the text "Add new". In the bottom center, there is a "Points:" label followed by a text input field containing the number "2". To the right of the points field is a "Long answer" toggle switch, which is currently turned on. Further right is a "Required" toggle switch, which is also turned on. A three-dot menu icon is visible to the right of the "Required" toggle. Three arrows point from text boxes below to these specific elements: the first arrow points to the question text, the second to the points input field, and the third to the "Long answer" toggle.

Coloque la pregunta o aseveración en el primer encasillado.

Asigne el valor del ítem.

Active las opciones **Long answer** y **Required**.

Paso 12

Si desea añadir un ejercicio de matemática, debe seleccionar el ítem de selección múltiple. Luego, oprima sobre los puntos suspensivos y seleccione la opción **Math**.

Questions Responses

4. Localiza el valor de la incógnita resolviendo la ecuación lineal.

$5x + 12 = 47$

Suggested results: **Add all** $x = 19$ $x = 4$

$x = 7$ ✓ Correct answer

$x = 16$

$x = 12$

$x = 2$

+ Add option

Points: 2 Multiple answers Required

+ Add new

More settings for question

Shuffle options

✓ Math

✓ Subtitle

Add Branching

La opción **Shuffle** habilitará la función de respuestas aleatorias al estudiante.

La opción **Add branching** permite referir a respuestas de otros ítems.

4. Localiza el valor de la incógnita resolviendo la ecuación lineal.

$5x + 12 = 47$

x	y	x^2	x^3	[]	()	7	8	9	÷
>	<	≥	≤	≠	x	4	5	6	×
√	√	x^2	x^3	log	ln	1	2	3	-
π	x!	∑	∏	LxJ	Γx	0	.	=	+
∞	*					CE	-	-	OK

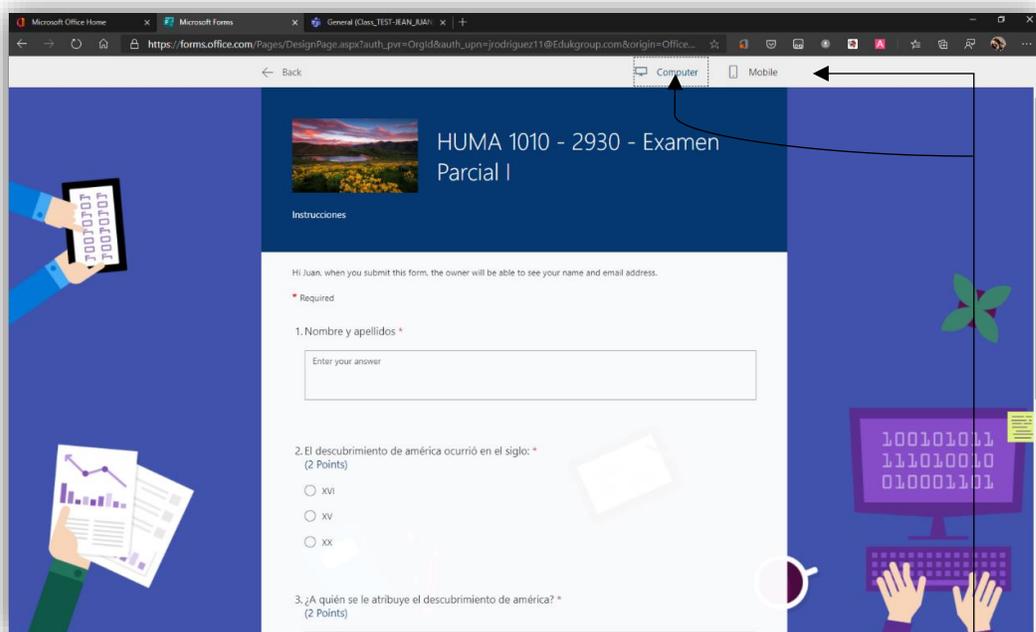
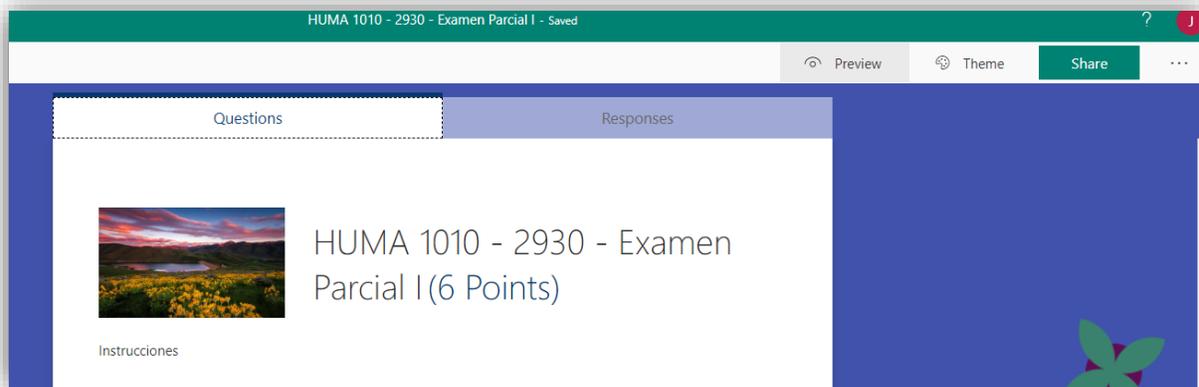
$x = 7$ ✓ Correct answer

$x = 16$

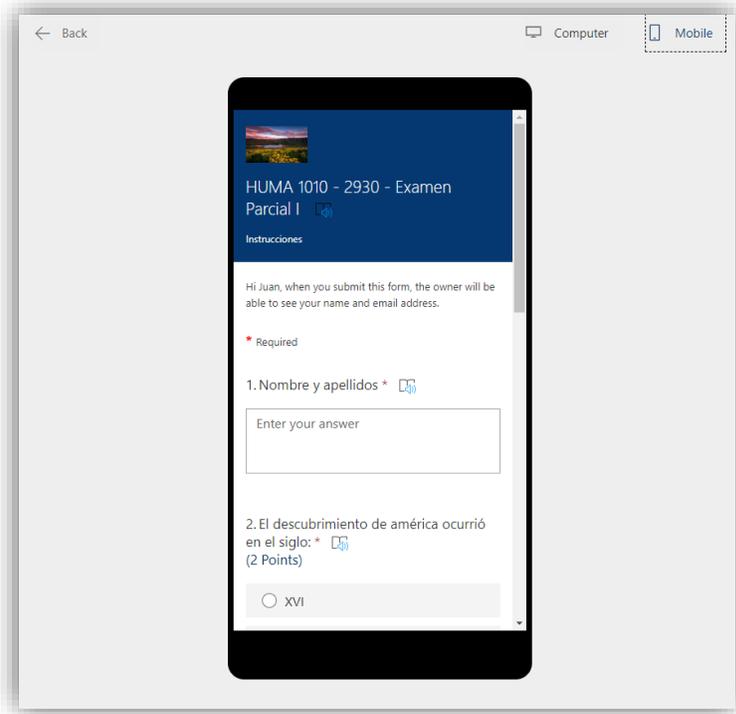
La opción **Math** habilitará un editor de texto donde podrá seleccionar símbolos matemáticos.

Paso 13

Si desea tener una vista previa de la prueba o el examen, puede presionar sobre la opción **Preview**.



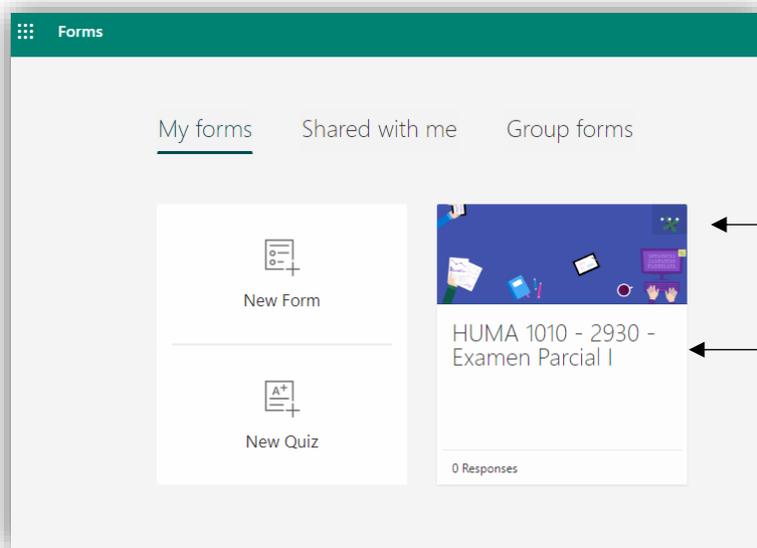
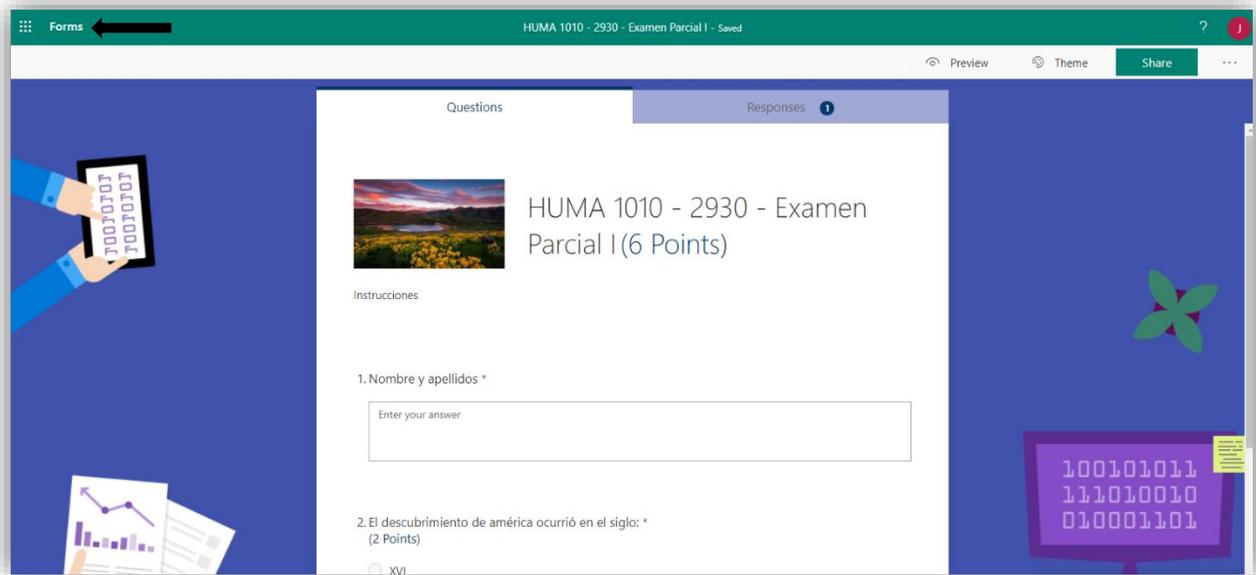
En **Preview** podrá apreciar cómo los estudiantes verán la prueba tanto en una computadora como en un dispositivo móvil. (Ejemplo de la versión de computadora)



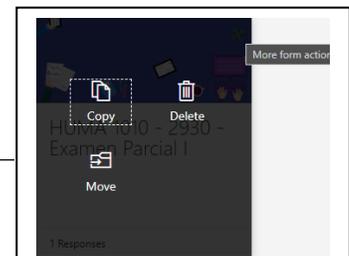
Ejemplo de vista previa en versión móvil.

Paso 14

Para volver a la pantalla principal de la aplicación, presione o haga clic sobre la opción **Forms** en la esquina superior izquierda.



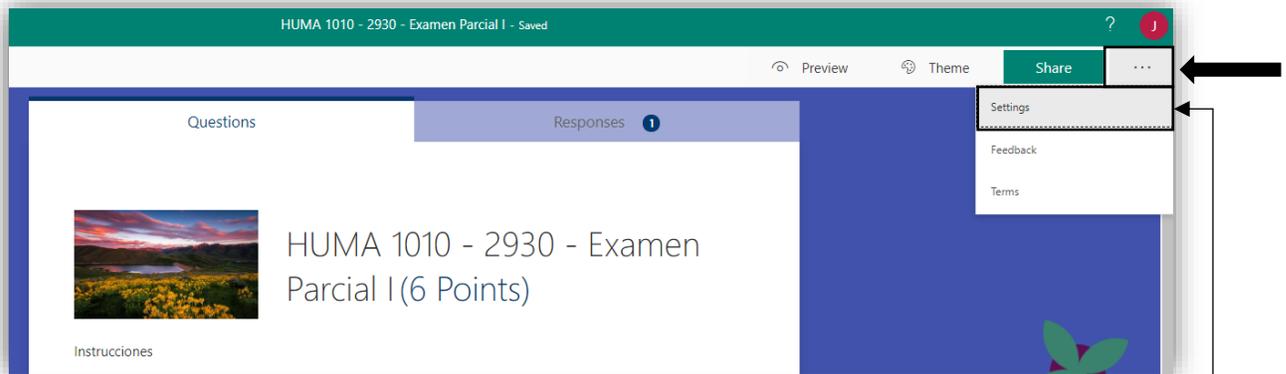
Al presionar sobre el ícono de **Forms**, será redirigido a la ventana inicial donde aparecerá la prueba o el examen.



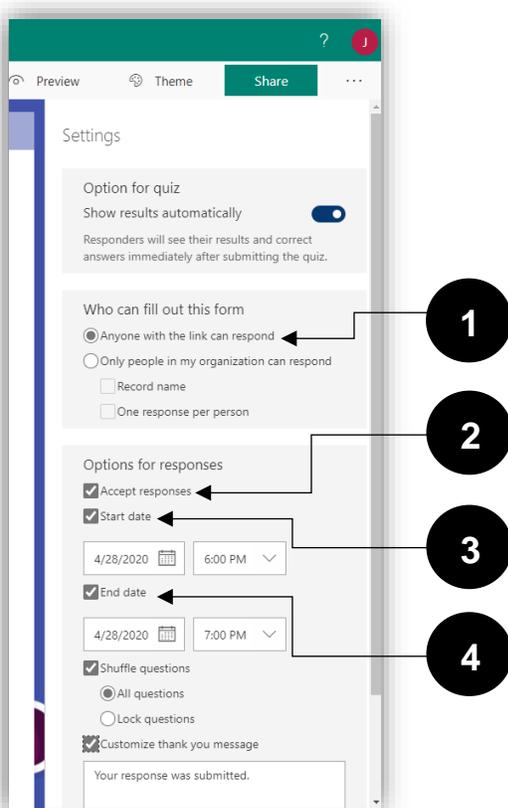
Si presiona sobre los tres puntos, tendrá la opción de copiar, mover o borrar pruebas y exámenes.

Paso 15

Antes de compartir la prueba o el examen, debe acceder a las opciones de configuración presionando sobre los tres puntos en la esquina superior derecha. Luego, escoja **Settings**.



Acceda a las opciones de configuración presionando o haciendo clic sobre **Settings**.



En el menú de las configuraciones, seleccione:

1. *Anyone with the link can respond.* [Cualquier persona que tenga el enlace puede responder.]
2. *Accept responses* [Aceptar respuestas]
3. *Start date* – coloque la fecha de comienzo.
4. *End date* – coloque la fecha de cierre de la prueba.
5. *Shuffle questions* [Respuestas aleatorias] (**Opcional**)

Paso 16

Cuando el examen esté listo podrá compartirlo por el canal **Teams** de la clase. Será necesario:

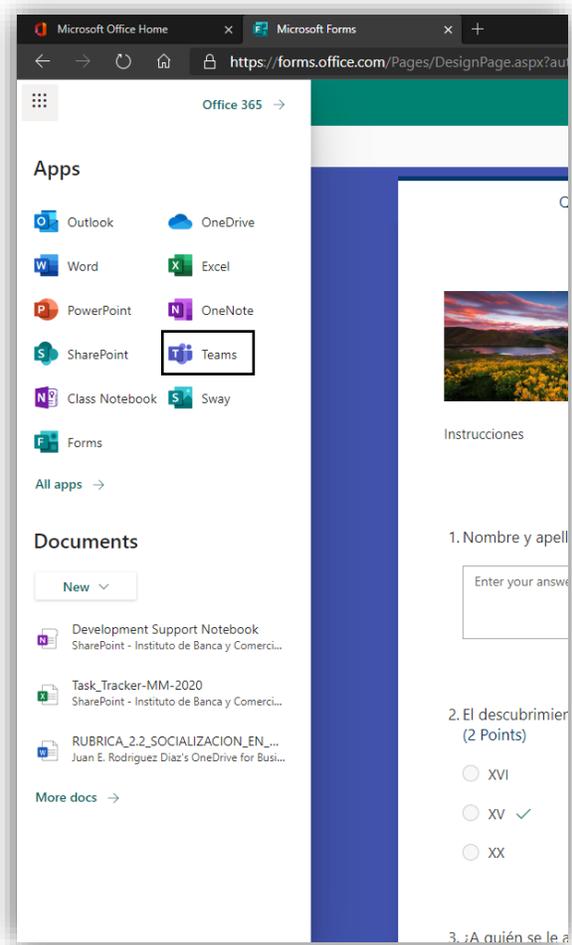
1. Presionar sobre la opción **Share** en la esquina superior derecha y elegir la opción **Anyone with the link can respond**. Esto permitirá que los alumnos puedan ver y participar en la prueba o el examen mediante el enlace correspondiente.
2. Luego debe copiar el enlace presionando el botón **Copy** para compartirlo como una publicación (*post*) en el grupo de la clase en **Teams**.

The screenshot shows the 'Share' menu of a Microsoft Forms quiz. The quiz title is 'HUMA 1010 - 2930 - Examen Parcial I (6 Points)'. The 'Send and collect responses' section is expanded, showing three options: 'Anyone with the link can respond' (selected), 'Only people in my organization can respond', and 'Only people in my organization can respond'. A black arrow labeled '1' points to the selected option. Below this, there are icons for sharing (link, QR code, code, email). The 'Share as a template' section shows a link 'https://forms.office.com/Pages/Shan' and a 'Copy' button. The 'Share to collaborate' section shows a link 'https://forms.office.com/Pages/Desig' and a 'Copy' button.

This is a close-up of the 'Copy' button in the 'Send and collect responses' section. The button is green and labeled 'Copy'. A black arrow labeled '2' points to the button. The URL 'https://forms.office.com/Pages/Respon' is visible next to the button.

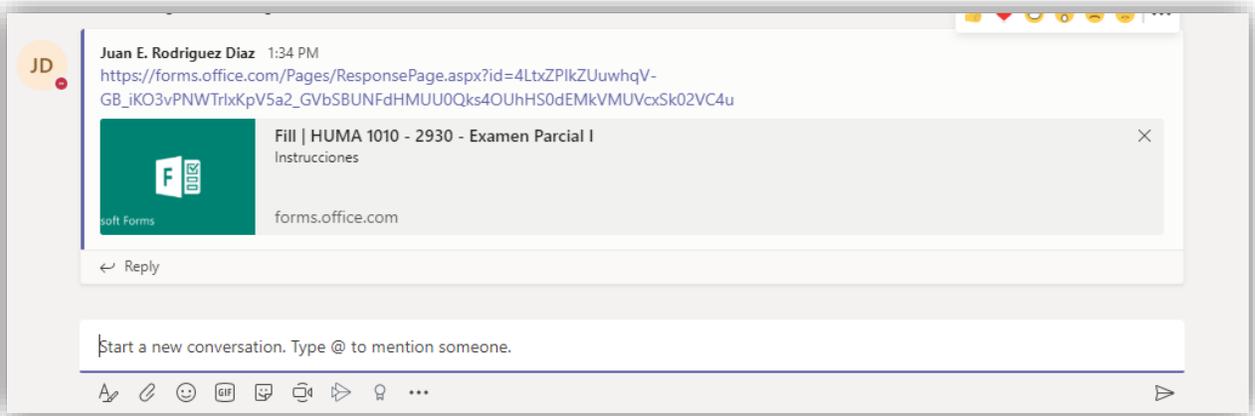
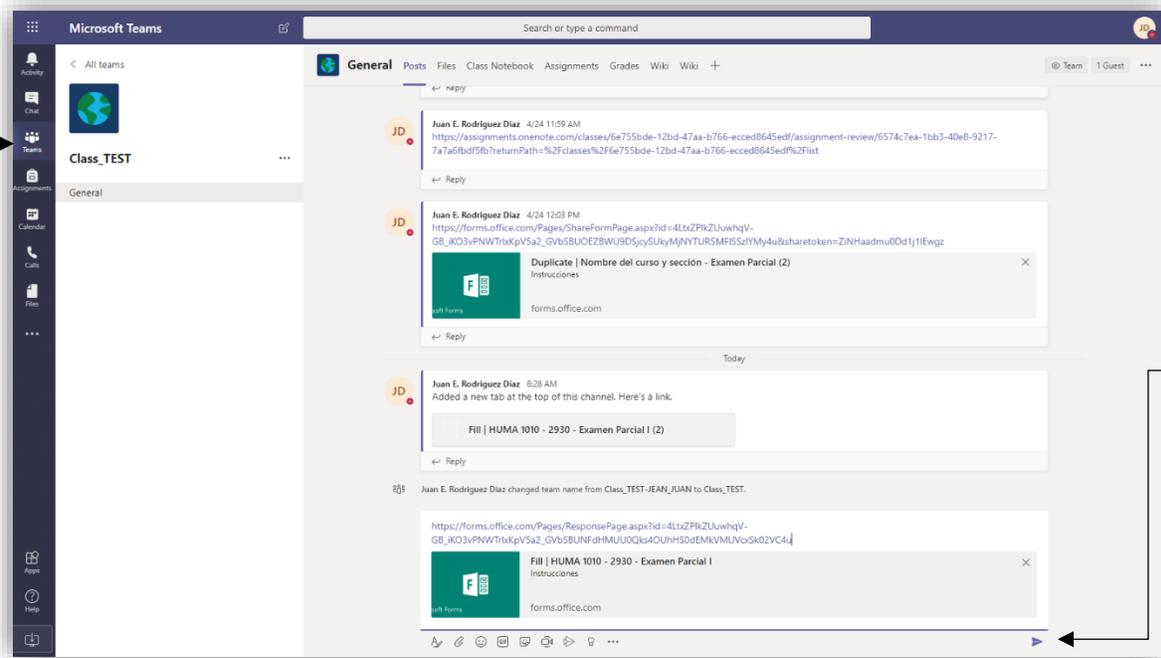
Paso 16

Desde la aplicación **Forms**, presione sobre el ícono del menú izquierdo y seleccione la aplicación **Teams**, a la que será redirigido automáticamente.



Paso 16

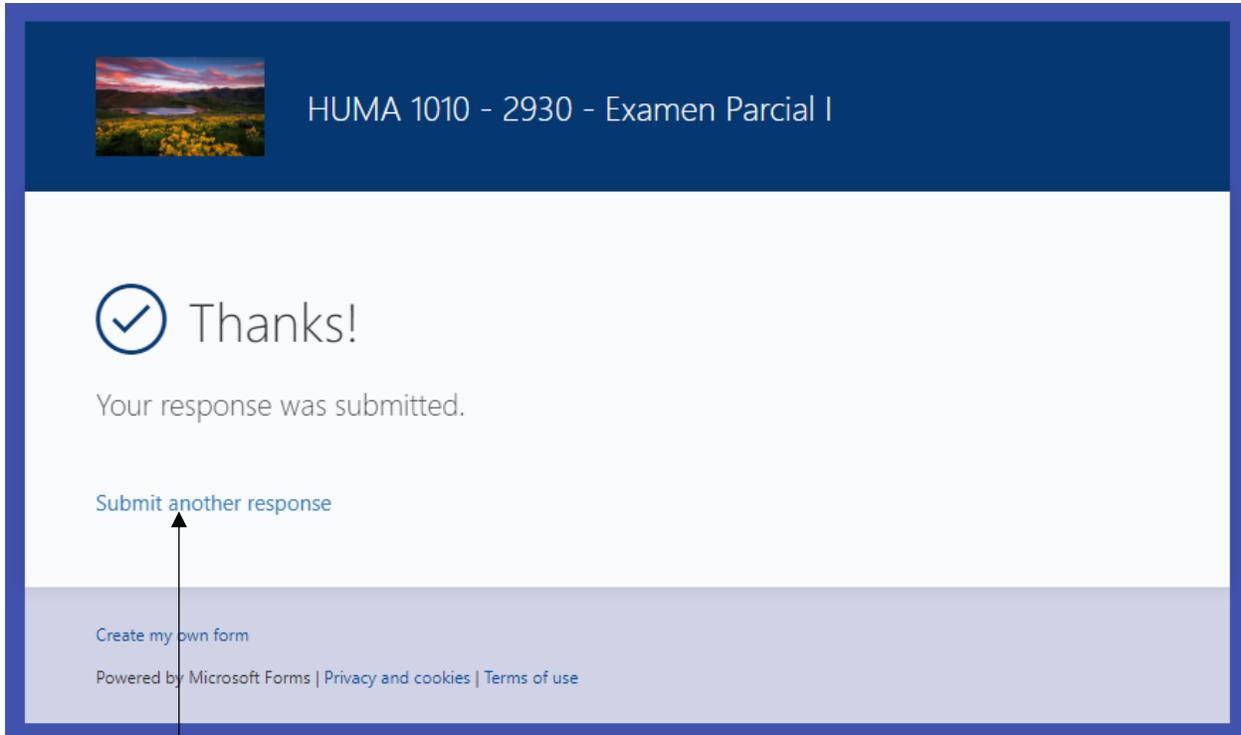
En **Teams** debe seleccionar el grupo de la clase con el que desea compartir la prueba o el examen y publicarlo colocando el enlace en el encasillado del *chat*.



Listo; ahora todos los alumnos matriculados en el grupo podrán ver la prueba o el examen y participar.

Paso 17

Al participar y someter la prueba, el estudiante verá lo siguiente:



Si luego de haber participado, los alumnos presionan sobre el enlace **Submit another response**, serán redirigidos nuevamente a la prueba o el examen y podrán participar de manera ilimitada. Al momento, no existe una configuración que limite esta actividad. Es importante que considere esto y que esté pendiente a la participación de los estudiantes. El examen se cerrará en el horario que se estableció en las opciones de configuración.

Disclaimer

Es importante que antes de suministrar el examen o prueba, se le entregue este *disclaimer* a los alumnos. El examen o prueba, debe ser completado para poder enviarlo. Debe esperar que el profesor termine de corregir las premisas que requieran contestación escrita por el estudiante. **Muy importante es que solamente se tomará en consideración el primer examen o prueba sometido por el alumno.**

Paso 18

Cuando los alumnos culminen la prueba o el examen, puede verificar los resultados volviendo a la aplicación **Forms**. Al abrir la evaluación debe seleccionar **Responses**.

The screenshot displays the 'Responses' tab for a Microsoft Form titled 'HUMA 1010 - 2930 - Examen Parcial I'. At the top, it shows '1 Responses', '6 Average Score', and 'Active Status'. Below this are buttons for 'Review answers' and 'Post scores'. The first question is '1. Nombre y apellidos' with '1 Responses' and a 'More Details' link. The 'Latest Responses' section shows a response from 'Juan del Pueblo'. The second question is '2. El descubrimiento de américa ocurrió en el siglo: (2 points)' with '100% of respondents (1 of 1) answered this question correctly.' and a 'More Details' link. Below the question is a table of options: XVI (0), XV (1), and XX (0). A pie chart shows 100% for the correct answer, XV.

Option	Count
XVI	0
XV	1
XX	0

En la ventana de respuestas, podrá visualizar un resumen (*summary*) de los resultados que los alumnos obtuvieron en la prueba.

Si desea un informe completo de los resultados, puede descargarlo en Excel. Esto le servirá para guardar el récord.

Si presiona sobre los tres puntos, aparecerán opciones adicionales. La opción **Delete all responses** permite borrar los resultados ya existentes para poder utilizar la prueba en otra ocasión.

El informe en Excel tendrá datos importantes, como el nombre y la puntuación total obtenida en la evaluación.

ID	Start time	Completion time	Email	Name	Total points	Quiz feedback	Grade posted time	Nombre y apellidos	Points - Nombre y	Feedback - Nombre	El descubrimiento
1	4/28/20 14:09:59	4/28/20 14:10:44	anonymous		6			Juan del Pueblo			XV