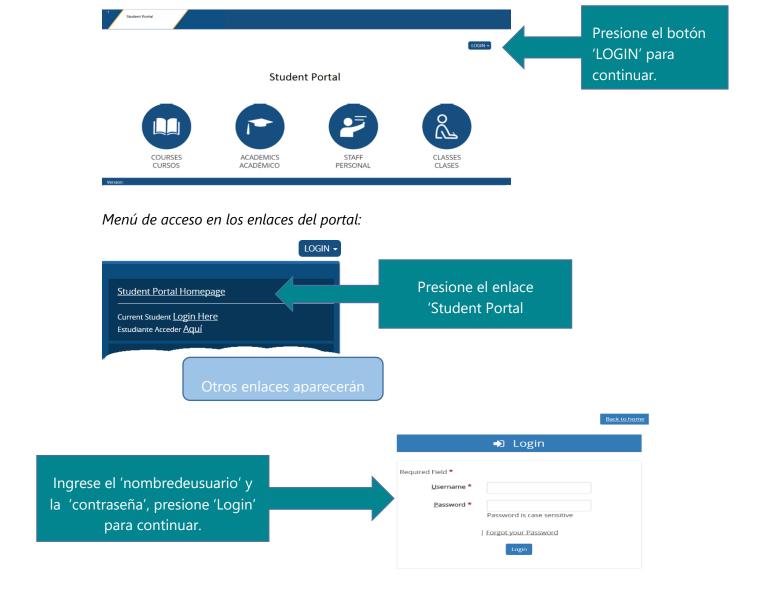


Cambio de dirección por relocalización, cambio de estado.

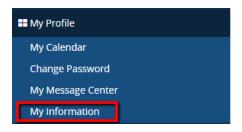
Acceder al portal del estudiante, navegando a: https://miportalibc.edukgroup.com/



Añadir la nueva dirección:



Una vez logrado el acceso, navegar a: *My Profile* → *My Information*:



Clic en Addresses



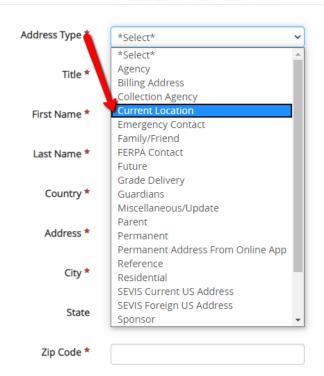
Clic en Add New Address



Añada la nueva dirección, utilizando "Current Location" como el nuevo "Address type":

Importante: La oficina de registro le dará prioridad a su petición como corresponde y si la información es sometida correctamente.





Complete y grabe la información:



Cambio de nombre o corrección en dirección.

Acceder al portal del estudiante, navegando a: https://miportalibc.edukgroup.com/

Por favor referir a pasos previos en este documento para acceder.

Solicitar el cambio, por cambio de nombre o error en la dirección:

Navegar: My Profile → My Information → Addresses o Personal tab →

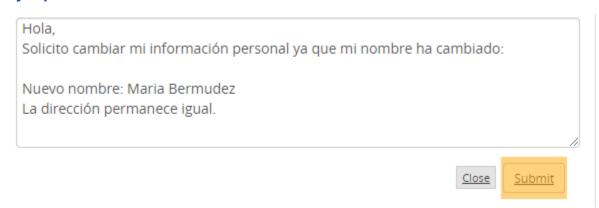
Escoger la dirección a cambiar → Request Change:

Request Change

Solicite el cambio y someta la información:



Ejemplo: *cambio de nombre*:



Ejemplo: *Error en dirección*:



Clic en "Submit" para someter el cambio.

La oficina de registro agradece el acatamiento de estos pasos. Su pedido se completará de acuerdo con lo solicitado y a la mayor brevedad posible.