



Live@Edu

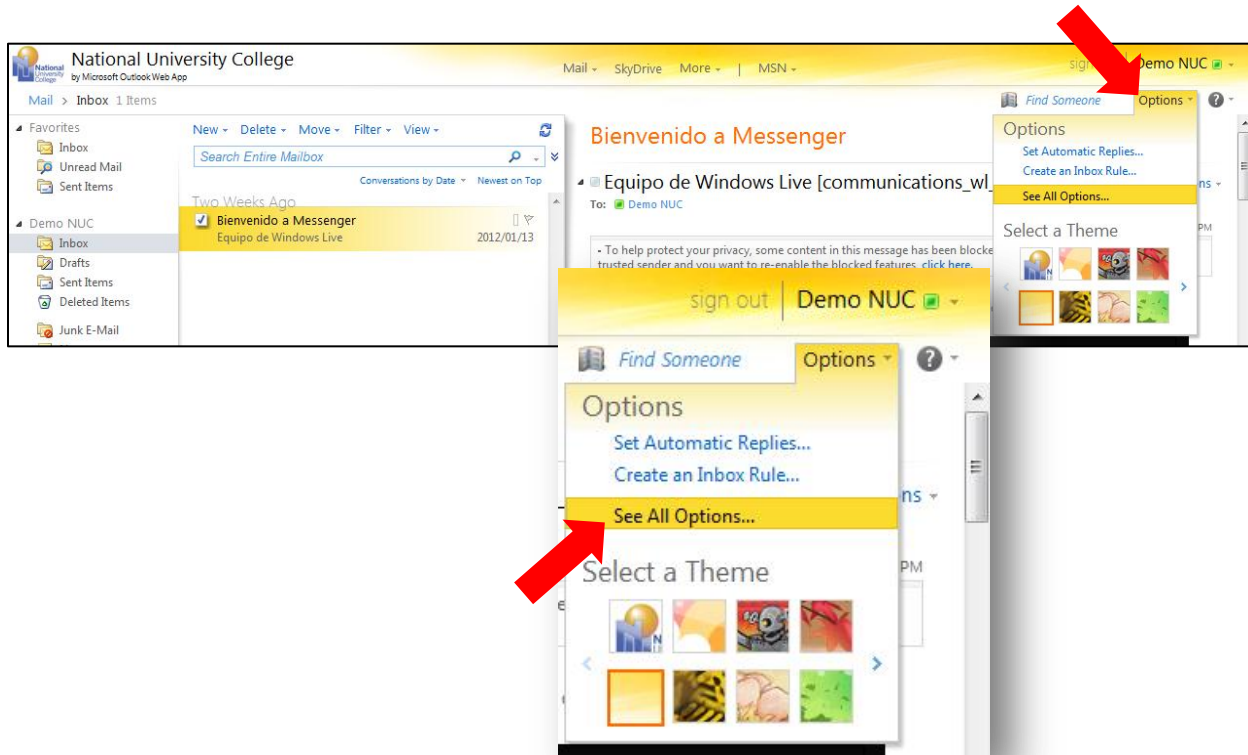
Redirigir Mensajes

Tutorial para estudiantes

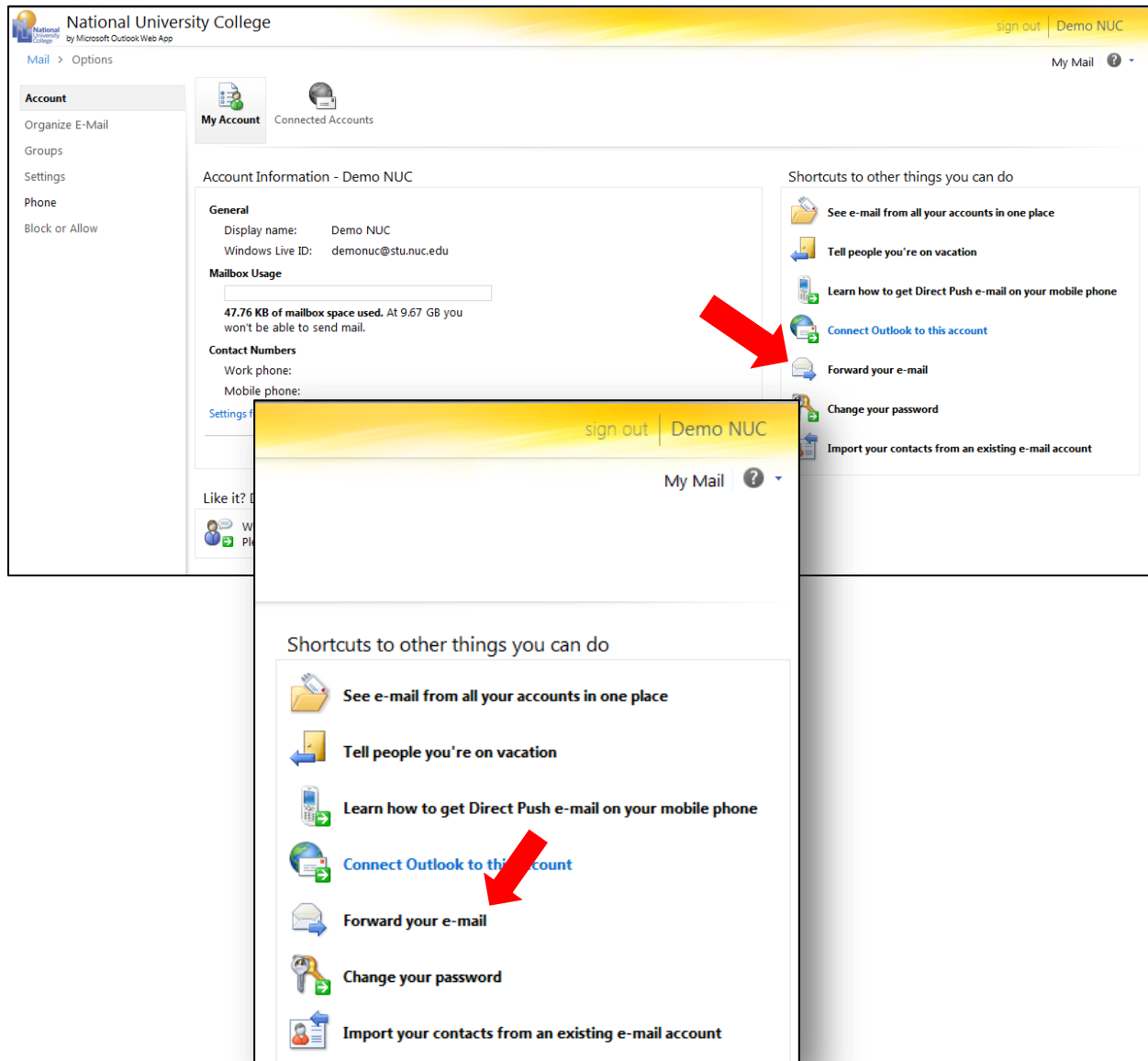
Tutorial detallado de
cómo redirigir mensajes
del email institucional a
un email privado

Para hacer “forward” a tu cuenta de email personal sigue las siguientes instrucciones:

1. Iniciar una sesión en live.com con tu nueva cuenta de email institucional.
2. Una vez entras a tu cuenta, en la parte superior derecha en donde dice **Options** (Opciones) y en el menu que aparece seleccionas **See all options** (ver todas las opciones)



3. En la siguiente pantalla selecciona **Forward your e-mail** (Redirigir tu email).



4. En la siguiente pantalla colocas la cuenta de email al que quieres redirigir los mensajes de tu cuenta live en el encasillado "Forward my email to". Una vez lo escribas da clic a **Start Forwarding**. Ya tienes la cuenta configurada para redirigir los emails a tu cuenta personal.

