

**Formulario de Matrícula**

- Recinto de Arecibo   
  Recinto de Bayamón   
  Recinto de Ponce  
 Recinto de Río Grande   
  Recinto de Caguas   
  Recinto de Mayagüez   
  Online

Favor de completar el Formulario de Matrícula en todas sus partes.

|  |             |   |  |                                  |                         |
|--|-------------|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| <b>Apellidos</b>   |             | <b>Nombre</b>   |  | <b>Inicial</b>                   |                         |
|  |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Número de Estudiante</b>  |             |   | <b>Correo Electrónico</b>  |                                  |                         |
|  |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Dirección Postal (urbanización, Condominio o Apartado)</b>  |             |   |  |                                  |                         |
|  |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Ciudad</b>  |             | <b>País</b>   |  | <b>Código Postal</b>             |                         |
|  |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Teléfonos</b>   |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Celular</b>   |             | <b>Residencia</b>   |  | <b>Trabajo</b>                   | <b>Ext.</b>             |
|  |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Genero</b>  | <b>EDAD</b> | <input type="checkbox"/> Alumno<br><input type="checkbox"/> Ex-Alumno<br><input type="checkbox"/> Empleado<br><input type="checkbox"/> Otro | <b>Profesión</b>   | <b>Núm. Licencia Profesional</b> | <b>Código Profesión</b> |
| <input type="checkbox"/> F<br><input type="checkbox"/> M   |             |   |  |                                  |                         |
| ¿Necesita acomodo Razonable? Si _____ NO _____   |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Especifique</b>   |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Nombre de Actividad</b>   |             |   | <b>Fecha del Taller:</b>   | <b>Hrs. Contacto</b>             | <b>Costo:</b>           |
| <input type="checkbox"/> H&O <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> CPI <input type="checkbox"/> CPR                    Otros: _____   |             |   |  |                                  |                         |
| <b>¿Cómo se enteró de Nosotros?</b>  |             |   |  |                                  |                         |
| <input type="checkbox"/> Página Web <input type="checkbox"/> Periódico <input type="checkbox"/> Correo <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Amigo o Familiar<br><input type="checkbox"/> Otro Medio: _____ |             |   |  |                                  |                         |
| Firma del Participante: _____  |             |   | Fecha: _____   |                                  |                         |
| <b>Uso oficial (favor de no escribir aquí)</b>   |             |   |  |                                  |                         |
| <b>Total de Pago</b>   |             |   | <b>Fecha</b>   |                                  |                         |
| <b>Método de Pago</b> <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Giro <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito <input type="checkbox"/> ATH   |             |   | <input type="checkbox"/> Efectivo<br><b>Núm. De Recibo:</b> _____<br>Sello Oficial |                                  |                         |

## **CANCELACIÓN DE ACTIVIDADES, BAJAS, REEMBOLSO Y CRÉDITO**

National University College se reserva el derecho de hacer cambios en sus programas de estudios y cancelar los cursos que no alcancen la matrícula requerida.

Las cancelaciones de las actividades son muy poco frecuentes. En caso de cancelación por la Institución, las personas inscritas en el mismo, se les devolverá la totalidad de la matrícula pagada.

De surgir una cancelación se enviará una comunicación electrónica sobre el particular o serán notificadas mediante vía telefónica.

El participante que solicite darse de baja del curso en o antes de comenzar la sección, tendrá las siguientes opciones:

- a) Reclamar la devolución total si cancela cinco (5) días antes del comienzo.
- b) Reclamar devolución dos (2) días antes se reembolsara el 80% del costo total del curso.
- c) Reclamar devolución un día antes se reembolsara el 50% del costo total del curso.
- d) Solicitar crédito para tomar el curso en la próxima sección.
- e) Una vez comenzado el curso no habrá devolución de dinero.

### **IMPORTANTE**

1. Toda empresa o agencia de gobierno deberá garantizar la matrícula del empleado con 7 día de anticipación a la fecha de comienzo del curso.
2. No se aceptarán participantes sin matrícula previa al comienzo de la actividad.
3. Todo cheque devuelto tendrá un recargo de \$15.00.
4. Todo pago se realizara a nombre de National University College.
5. No se permiten niños ni acompañantes.